



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งคณะทำงานได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม โดยความร่วมมือและเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรทุกกลุ่มงาน จึงคาดว่าแผนปฏิบัติการนี้จะสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการแผนงานและบุคลากรทุกกลุ่มงานที่มีส่วนร่วมให้การจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการนี้จะใช้อย่างเป็นกรอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

(นายชัตสร พิกุลทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘
ของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมแล้ว เห็นว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม กลยุทธ์หลักของโรงเรียน
ที่กำหนด โครงการ/งาน/กิจกรรมที่กำหนด มีความจำเป็นและเป็นไปได้ในการปฏิบัติสู่เป้าหมาย จึงให้
ความเห็นชอบ อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมนี้ได้

(นายสุริยงค์ วงษ์บุตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
๑.๒ ข้อมูลการบริหารและการจัดการ	๔
๑.๓ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	๖
๑.๔ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๗
๑.๕ จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง	๘
๑.๖ ข้อมูลนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๘
๑.๗ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
๑.๘ ข้อมูลงบประมาณ	๑๖
๑.๙ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๗
๑.๑๐ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน และนอกสถานศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน	๑๙
๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา	๒๑
๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระยะที่ ๑ จำแนกตามมาตรฐานกฎกระทรวง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	๒๒
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๓๐
๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๓๐
๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)	๓๑
๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๓
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดงบประมาณ	
๓.๑ รายการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๘
๓.๒ แผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๙
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน	๖๐
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา



๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา เชียงยืนพิทยาคม

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๓ ถนนขอนแก่น - ยางตลาด บ้านหนองโป่ง ตำบลเชียงยืน อำเภอยางยืน จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๖๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดการศึกษา จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รหัสสถานศึกษา

รหัส ๑๐ หลัก : ๑๐๔๔๔๑๐๖๐๑

รหัส Smis ๘ หลัก : ๔๔๐๑๒๐๒๒

รหัส Obec ๖ หลัก : ๔๑๐๖๐๑

โทรศัพท์ ๐-๔๓๐๒-๔๖๕๘ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๓๒๖

เว็บไซต์ : <https://sites.google.com/cyp.ac.th/cyp>

Facebook : <https://www.facebook.com/comcyp/>

E-mail : chk๒๐๓@hotmail.com

๑.๑.๑ ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๖ มีชื่อชั่วคราวว่า โรงเรียนสารคามพิทยาคม (สาขาอำเภอยางยืน) โดยอาศัยโรงเรียนบ้านเชียงยืน (เชียงยืนวิทยา) เป็นสถานที่ชั่วคราว มีนายบุญเพ็ง คำแห่ง รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๑๖ เปิดทำการสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียนและเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๗ กระทรวงศึกษาธิการ โดยนายอภัย จันทวิมล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงชื่อในประกาศแต่งตั้งเมื่อ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๗ ให้โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม โดยมี นายสำเริง วรณศรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๒๖ ไร่

ปัจจุบัน เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมี ดร.ชดสกร พิกุลทอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๑.๑.๒ เขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม มีเขตพื้นที่บริการ ๗ ตำบล ๒๗ โรงเรียน ได้แก่

ตำบลเชียงยืน ๗ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านเชียงยืน โรงเรียนบ้านโคกสูง โรงเรียนสร้างแก้ว
หนองโป่ง โรงเรียนศิริราชูรหมากหญ้า โรงเรียนบ้านโนนจั่ว โรงเรียนบ้านหนองมะเฒ่า โรงเรียนบ้านหนองแวง

ตำบลหนองซอน ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองซอน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๗ (บ้านมะโม)
โรงเรียนบ้านชีหนองจิก

ตำบลนาทอง ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนาทอง โรงเรียนบ้านทัพม้าดอนหันแวงวิทยา
โรงเรียนบ้านแบก (แบกสมบูรณ์วิทย)

ตำบลเหล่าบัวบาน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองล่ำ

ตำบลโพนทอง ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านหนองคู โรงเรียนบ้านหนองไผ่ โรงเรียนบ้านโพน
โรงเรียนบ้านสีดาสระแก้ว

ตำบลดอนเงิน ๕ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านค้อ โรงเรียนบ้านสะอาดดอนเงิน โรงเรียนบ้านผำ
โรงเรียนจินดาอารมณ์ โรงเรียนบ้านแฝกโนนสำราญ

ตำบลเสือเผ่น ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านท่ากระเสริม โรงเรียนบ้านโนนศรีสวัสดิ์ โรงเรียน
บ้านโคกข่า โรงเรียนบ้านจานโนนสูง

๑.๑.๓ ตราสัญลักษณ์ อักษรย่อ ปรัชญา คติพจน์ คำขวัญ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ สี ต้นไม้
และดอกไม้ประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



ภาพที่ ๑.๑ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

อักษรย่อของโรงเรียน

ช.ค.

ปรัชญาโรงเรียน

“สุวิชาโน ภว โหติ ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ”

คติพจน์ของโรงเรียน

ขยันอย่างฉลาด พึ่งตนเองอย่างมีศักดิ์ศรี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“คุณธรรมเด่น เน้น ICT”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ICT โดดเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ”

สีประจำโรงเรียน

เขียว - เหลือง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นหยี หรือ ต้นเขलग ภาษาท้องถิ่นเรียก ต้นเค็ง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกคูณ หรือ ราชพฤกษ์

๑.๑.๔ แผนที่โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม



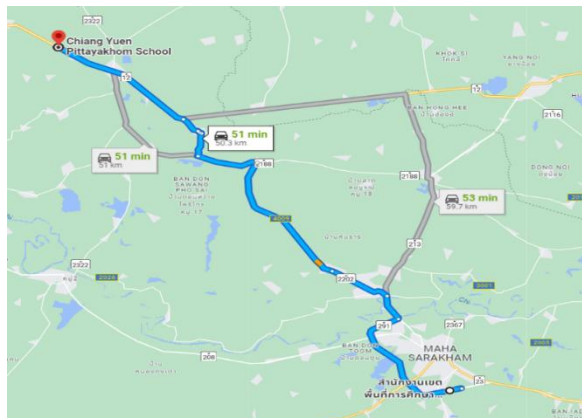
ภาพที่ ๑.๒ แผนที่โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

๑.๑.๕ เส้นทางการเดินทาง

การเดินทางมาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม โดยรถยนต์ มีเส้นทางที่สะดวก ๒ เส้นทางหลัก ดังนี้

๑. เส้นทางที่ ๑ ระยะทางประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๑ นาที โดยเริ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มาตามถนนทางหลวงหมายเลข ๒๒๐๒ สายมหาสารคาม จากนั้นเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๑๒ (ถนนขอนแก่น-ยางตลาด) โรงเรียนจะอยู่ทางด้านขวามือ

๒. เส้นทางที่ ๒ ระยะทางประมาณ ๕๓ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕๓ นาที โดยเริ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มาตามถนนทางหลวงหมายเลข ๒๑๘๘ จากจังหวัดมหาสารคาม จากนั้นเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๑๒ (ถนนขอนแก่น-ยางตลาด) โรงเรียนจะอยู่ทางด้านขวามือ รายละเอียดดังภาพที่ ๑.๓



ภาพที่ ๑.๓ แผนที่เส้นทางเดินทางมายังโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

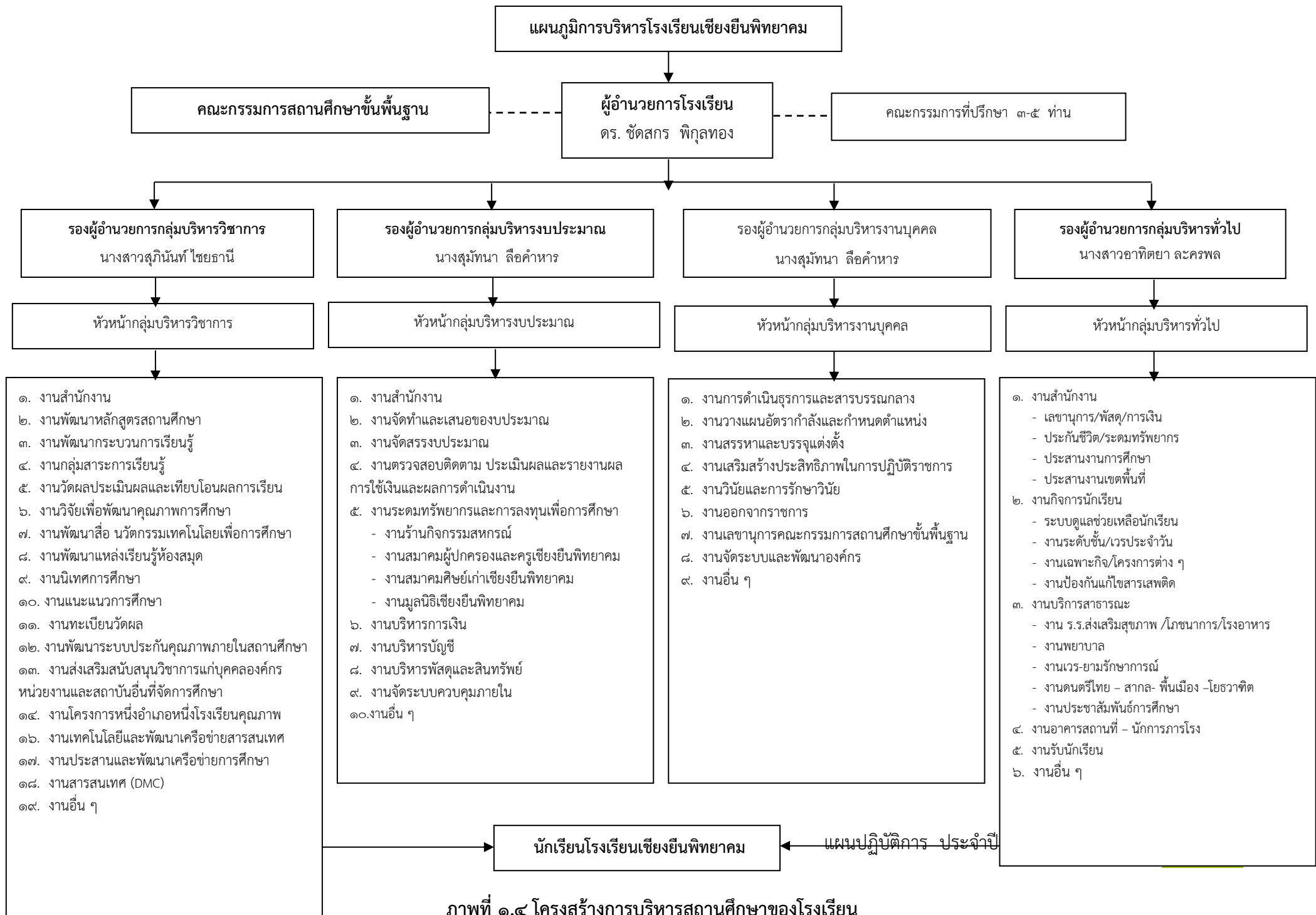
๑.๒ ข้อมูลการบริหารและการจัดการ

๑.๒.๑ รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาจากอดีต - ปัจจุบัน

๑. นายบุญเพ็ง คำแท้	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๒. นายประยงค์ ไชยบัง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๑๗
๓. นายสำเริง วรรณศรี	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๒๔
๔. นายบวร สุวรรณธาดา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๔
๕. นายคง โพธิ์บัณฑิต	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๘
๖. นายสายเดิร บุญตา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๕
๗. นายธรรมรัตน์ ประเสริฐ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๓
๘. นายเงิน ชิวปรีชา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๕
๙. นายวิศุทธิ์ ทะวิลาล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๕
๑๐. นายมนูญชัย ทัพเจริญ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๑๑. นายทรงรัตน์ ธนมาลาพงศ์	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
๑๒. นายเทพโกศล มูลไธสง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕
๑๓. ดร.ปรีชา การสอาด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖
๑๔. ดร.ชิตสกร พิกุลทอง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

๑.๒.๒ โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการจำนวน ๓ คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๔ คน ดังภาพที่ ๑.๔



๑.๓ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เชียงยีนพิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (World-Class Standard) ”

๑.๓.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. อบรม สั่งสอน ปลุกฝัง นักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

๒. พัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดมสรรพกำลัง และทรัพยากร จากทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทุกด้านให้มีความพร้อม เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๓.๓ เป้าประสงค์ (Goal)

๑. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีความสุข และ มีความเป็นชาติไทยและความเป็นสากล

๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และมีทักษะให้ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง พึ่งพาตนเอง และ เกิดคุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการเรียน

๔. เพื่อให้ ครูและบุคลากรฯในโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยกรณีพิเศษ ติดตาม และรายงานอย่างเป็น ระบบ

๕. เพื่อส่งเสริม ครูและบุคลากรฯ เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้วยการประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

๗. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารและการเรียนรู้ การบริการ ชุมชน บริการหน่วยงานภาครัฐ เอกชน

๘. เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและ องค์กรอื่นๆ ในการพัฒนาการศึกษา

๑๐. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา การจัดการศึกษาของโรงเรียน และนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๓.๔ กลยุทธ์โรงเรียนเชียงยีนพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถ ทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและมีความเป็นสากลและมีวิถีชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียน ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓.๕ ค่านิยม

“ยิ้ม ไหว้ ทักทาย”

๑.๔ โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม เปิดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ตามตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔ – ๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์(วิทย์)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์(เทคโนโลยี)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
○ กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
○ กิจกรรมนักเรียน	บูรณาการ IS ๓ ในช่วงเวลาหรือระดับชั้นที่เรียน IS ๑ - IS ๒			บูรณาการ IS ๓ ในช่วงเวลาหรือระดับชั้นที่เรียน IS ๑ - IS ๒
- ลูกเสือ ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
รวมเวลาเรียน	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

๑.๕ จำนวนวันที่จัดการเรียนการสอนจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	จำนวน ๙๙ .วัน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	จำนวน ๘๙ วัน
รวมเป็นวันที่จัดการเรียนการสอนจริง	จำนวน ๑๘๘ วัน

๑.๖ ข้อมูลนักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๖.๑ ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังตารางที่ ๑.๒

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับชั้น เพศ

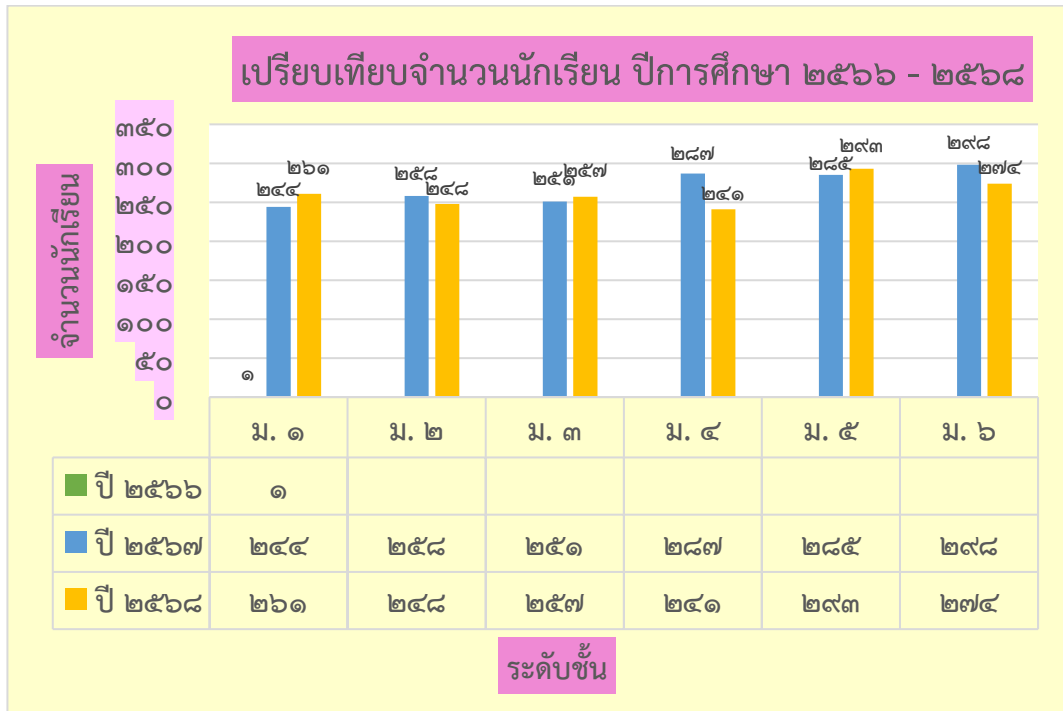
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย (คน) ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๗	๑๓๘	๑๒๓	๒๖๑	๓๘:๑
ม.๒	๗	๑๐๓	๑๔๕	๒๔๘	๓๖:๑
ม.๓	๗	๑๒๒	๑๓๕	๒๕๗	๓๗:๑
รวม ม.ต้น	๒๑	๓๖๓	๔๐๓	๗๖๖	๓๗:๑
ม.๔	๗	๑๑๘	๑๒๓	๒๔๑	๓๕:๑
ม.๕	๙	๑๑๔	๑๗๙	๒๙๓	๓๓:๑
ม.๖	๗	๑๑๑	๑๖๓	๒๗๔	๔๐:๑
รวม ม.ปลาย	๒๓	๓๔๓	๔๖๕	๘๐๘	๓๖:๑
รวมทั้งหมด	๔๔	๗๐๖	๘๖๘	๑,๕๗๔	๓๖:๑

หมายเหตุ เศษปัดขึ้น

๑.๖.๒ เปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ของทุกปี) ดังตารางที่ ๑.๓ และ ภาพที่ ๑.๔

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และเมื่อสิ้นปี จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้นเรียน	ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ของทุกปี			* * ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ม.๑	๒๔๔	๒๖๑	๒๒๐	๒๖๑
ม.๒	๒๕๘	๒๔๘	๒๖๐	๒๔๘
ม.๓	๒๕๑	๒๕๗	๓๐๙	๒๕๗
ม.๔	๒๘๗	๒๔๑	๒๕๒	๒๔๑
ม.๕	๒๘๕	๒๙๓	๒๕๒	๒๙๓
ม.๖	๒๙๘	๒๗๔	๒๘๓	๒๗๔
รวมทั้งหมด	๑,๖๒๓	๑,๕๗๔	๑,๕๗๖	๑,๕๗๔



ภาพที่ ๑.๕ แผนภูมิกราฟแท่งเปรียบเทียบนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๑.๖.๓ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๔

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	นักเรียนรับเข้า (คน)	นักเรียนที่จบการศึกษา (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ม.๓	๒๕๗	๑๗๑	๗๘.๐๘	อยู่ระหว่างแก้ตัวจำนวน ๔๘ ราย
ม.๖	๒๗๔	๑๘๗	๗๖.๐๑	อยู่ระหว่างแก้ตัวจำนวน ๕๙ ราย
รวมทั้งหมด	๕๔๙	๓๕๘	๗๑.๕๘	

๑.๗ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

นายชัตสร พิกุลทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทย์ฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชา การบริหารและพัฒนการศึกษา

โทร ๐๘๙-๙๔๖๙๙๙๗ E-mail atom๓๑๒๓@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๑ ปี ๗ เดือน (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๑.๗.๒ ข้อมูลรองผู้บริหารสถานศึกษา

๑) นางสาวสมัทนา ลือคำหาร

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
 วุฒิการศึกษา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
 โทร ๐๘๑๗๖๘๒๒๗๙ Email: Sumatthanab๒๘๘@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -ปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๑ ปี ๑ เดือน
 (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๒) นางสาวสุภินันท์ ไชยธานี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 วุฒิการศึกษา ศษ.ม. ศป.บ. สาขาวิชา ศิลปศึกษา ม.ราชภัฏสวนดุสิต
 โทร ๐๘๑-๔๕๖๑๕๕๕ Email: Mangkatua๒๑๒๒@gmail.com

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปัจจุบัน รวมระยะเวลา - ปี ๑๑ เดือน
 (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๓) นางสาวอาทิตย์ยา ละครพล

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา บช.บ. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 วุฒิการศึกษา ศศ.ม. สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๕๖๖๗ - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา - ปี ๗ เดือน
 (นับถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๑.๗.๓ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๕ - ๑.๖

ตารางที่ ๑.๕ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามอายุราชการ ตำแหน่ง วิทยฐานะ
 วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
ผู้บริหาร							
๑	นายชิตสร พิกุลทอง	๕๒	ผอ /คศ.๓	ศษ.ม. กศ.อ.	การบริหารการศึกษา การบริหารและ พัฒนาการศึกษา	เคมี ๒	๖
๒	นางสมัทนา ลือคำหาร	๕๓	รองผอ./ค.ศ.๓	ศษ.ม. ค.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา หลักสูตรและการ สอน ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ๔ ม.๕/๑-๕/๖	๑๒

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๓	นางสาวสุกีนันท์ ไชยธานี	๔๖	รองผอ./ค.ศ.๓	ศษ.ม. ศป.บ. ศษ.ม.	ศิลปศึกษา บริหารการศึกษา	ศิลปะ๖ ม. ๒/๑ - ๒/๖	๑๒
๔	นางสาวอาทิตย์ยา ละครพล	๔๑	รองผอ./ค.ศ.๓	บช.บ. ศษ.ม.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบริหารการศึกษา	โครงงานคอมพิวเตอร์ ม. ๖/๑-๖/๖	๑๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
๕	นางทรงศรี ศรีคุณแก้ว	๕๑	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๒	๒๒
๖	นางยุพี ภิรมย์	๕๘	ครู/คศ.๓	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑	๒๐
๗	นางศศิธร เกษจ้อย	๕๒	ครู/คศ.๓	กศ.ม. ศษ.ม.	ภาษาไทย การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.๖	๒๐
๘	นางบุษราภา สุขภิรมย์	๓๙	ครู/คศ.๓	ศษ.บ. ศษ.ม.	การสอนภาษาไทย การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.๖	๒๒
๙	นายอนุชา ทวีลา	๓๒	คร/คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๓	๒๐
๑๐	ส.อ.ณัฐภูมิ แก้วบุตดา	๓๑	ครู/คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๒	๒๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
๑๑	นายเทพประทานพร ขาววิเศษ	๔๘	ครู/คศ.๒	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๔,ม.๑	๑๖
๑๒	นางธัญพร รักแร่	๕๘	ครู/คศ.๓	ศษ.บ. ค.ม.	คณิตศาสตร์ วิจัยและประเมินผล การจัดการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๖	๑๗
๑๓	นางสาวรัช ศริลคร	๕๗	ครู/คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๕	๒๐
๑๔	นางสาวจรรุวรรณ แก้วจันทา	๔๘	ครู/คศ.๓	กศ.บ. กศ.ม. ค.ม.	คณิตศาสตร์ วัดผลการศึกษา การบริหารจัด การศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๕, ม.๑	๒๐
๑๕	นางจิญญญาพัจน์ ศาลา	๔๐	ครู/คศ.๓	ค.บ. กศ.ม.	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๓	๒๑
๑๖	นายคชาวุฒิ จันทระ	๓๔	ครู/คศ.๑	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๔, ม.๑	๑๗
๑๗	นางสาวสาวณี ศรีขวา	๓๔	ครู/คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	๒๕
๑๘	นางสุกฤตยา อินทโส	๔๖	ครู/คศ.๒	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๒,ม.๑	๒๒
๑๙	นางสาวชมพูนุช อุตรราช	๓๒	ครู/คศ.๒	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	๒๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๒๐	นายสุชาติ ใจดี	๔๐	ครู/คศ.๓	วท.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๖	๑๙
๒๑	นางสาวจริยา ไชยเวช	๕๔	ครู/คศ.๓	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.๕	๑๕
๒๒	นางประดับ รักษานาม	๕๘	ครู/คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๓	๒๑
๒๓	นางสุจิตรา เดชภูยธร	๕๙	ครู/คศ.๓	ค.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๑	๑๗
๒๔	นางเพ็ญพิศ ชื่นพิบูลย์	๕๑	ครู/คศ.๓	กศ.บ.	เคมี	เคมี ม.๖	๑๖
๒๕	นายสุวิทย์ โคทนา	๔๑	ครู/คศ.๒	วท.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๔	๒๒

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๒๖	นางอรรณน นันสฤติย์	๕๕	ครู/คศ.๓	ค.บ. ค.ม.	วิทย์ทั่วไป การบริหารการศึกษา	วิทย์ ม.๒	๑๙
๒๗	นางสาวกิตติมา ยีวน	๔๕	ครู/คศ.๓	วท.บ.	เคมี	เคมี ม.๔	๑๗
๒๘	นางสาวสุธาสินี ไชยศึก	๔๗	ครู/คศ.๓	ค.บ. ศษ.ม.	เคมี วิทยาศาสตร์ศึกษา	เคมี ม.๕	๑๗
๒๙	นางสาวมยุรา สุภารี	๓๖	ครู/คศ.๒	ศษ.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา	ฟิสิกส์ ม.๕	๑๘
๓๐	นางสาวพิศมัย สีสแสน	๓๑	ครู/คศ.๒	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ การศึกษา	วิทย์ ม.๓	๒๐
๓๑	นายกิตติพงษ์ บุระคำ	๔๐	ครู/คศ.๒	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทย์ ม.๑	๒๐
๓๒	นางกรวิภา จันใต้	๔๑	ครู/คศ.๒	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๔	๑๘
๓๓	นางสาวกนกพิชญ์ รัตนฐานุ	๒๙	ครู/คศ.๑	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๔	๒๐
๓๔	นางสาวอัมพร พลเรือง	๕๒	ครู/คศ.๓	ค.ม. ศษ.ม.	คอมพิวเตอร์ การบริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์	๑๖
๓๕	นายสันติภาพ โกวิทรัตน์	๓๔	ครู/คศ.๑	ค.ม.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๒๔
๓๖	นางสรลณี พวงทอง	๓๕	ครู/คศ.๒	ศษ.บ. ศษ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา การบริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์	๑๗
๓๗	นางสาวฐิตาพร ใจดี	๒๗	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	จิตวิทยา- คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์	๒๐
๓๘	นางสาวนิศารัตน์ พวงเกตุ	๔๒	ครู/คศ.๑	วศ.บ.	วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	ชีววิทยา ม.๔	๑๖
๓๙	นางสาวจิราภรณ์ เฒ่าสีสุราช	๓๑	ครู/คศ.๑	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ๔	๑๖
๔๐	นางสาวปวิทิน ธนสีลังกูร	๒๖	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	เคมี	เคมี ๒	๑๗
๔๑	นางสาวอภิญญา แก้วใส	๔๐	ครู/คศ.๓	วท.บ. วท.ม.	ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ศึกษา	วิทยาศาสตร์ ๖	๑๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
๔๒	นางพิมพ์ลอย จันทรรคา	๓๔	ครู/คศ.๒	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมฯ๖,กฎหมายน่ารู้	๒๑
๔๓	นางศศิธร เอื้อกิจ	๖๐	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑	๒๕
๔๔	นางสาวภาณุมาศ มะกา	๔๑	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	ภูมิศาสตร์	สังคมศึกษา ม.๓	๒๓
๔๕	นางสาวพัชรี พรหมดำรง	๓๐	ครู/คศ.๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๒	๒๔
๔๖	นางสาวพรยมล พลเรืองทอง	๒๘	ครู/คศ.๒	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๕	๒๓
๔๗	นายธิตีพลวัฒน์ ทะสา	๕๔	ครู/คศ.๓	กศ.บ. วท.ม.	สังคมศึกษา เทคโนโลยีการ บริหารสิ่งแวดล้อม	ประวัติศาสตร์ไทย ม๒ สังคมฯ ม.๔	๒๓
๔๘	นายจารุวัฒน์ แสนคำ	๖๐	ครู/คศ.๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๖	๒๐
๔๙	นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีดังตา	๓๖	ครู/คศ.๒	อ.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.๒	๒๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
๕๐	นางพกามาศ ถนอมวัฒนา	๕๓	ครู/คศ.๓	ศศ.บ. ศษ.ม. ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน ม.๖	๑๗
๕๑	น.ส.กานต์วี นูบุตร	๔๙	ครู/คศ.๓	ค.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน	อังกฤษ๒ ม.๔	๑๙
๕๒	นายภพพรณ แสนสุวรรณ	๕๘	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ๖ ม.๖	๑๘
๕๓	ว่าที่ ร.อ.ขวัญเมือง สิทธิจันทร์	๕๓	ครู/คศ.๒	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ม.๑	๒๒
๕๔	นายอนุชาติ ชันโยธา	๕๑	ครู/คศ.๓	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและ การสอน	ภาษาอังกฤษ ๖ ม.๓	๒๐
๕๕	นางยุภารัตน์ พลดี	๔๘	ครู/คศ.๓	ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษฟังพูดม.๔ ภาษาอังกฤษฟังพูดม.๕	๒๐
๕๖	นางสาววันวิภา บุตดีสี	๒๙	ครู/คศ.๑	กศ.บ. กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ๒ ม.๑ ภาษาอังกฤษ๔ ม.๕	๒๓
๕๗	นายดนัย วิลแก้ว	๒๗	ครู/คศ.๑	ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ๔ ม.๕	๒๑
๕๘	นางสาวพรรณรัตน์ แทนประทุม	๒๘	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การสอนภาษาจีน	ภาษาจีน ม.๓/ม.๖	๑๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
๕๙	นายพิศาล ศาสตรแก้ว	๔๑	ครู/คศ.๓	ศษ.บ	พลศึกษา	พลศึกษา ม.๑, ม.๓	๒๔
๖๐	ว่าที่ ร.ต.โดม เดชกุญชร	๕๘	ครู/คศ.๓	ศษ.บ. วท.ม.	พลศึกษา สิ่งแวดล้อมศึกษา	พลศึกษา ม.๕, ม.๖	๒๓
๖๑	นายชาติ ทาขูลี	๕๔	ครู/คศ.๓	ค.บ.	พลศึกษา	พล ม.๒, ม.๕	๒๗
๖๒	นายเอกรินทร์ ไชยจระ	๓๘	ครู /คศ.๒	ศษ.บ	พลศึกษา	พลศึกษา ม.๔, สุขาม.๔	๒๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							
๖๓	นางรุ่งอรุณ ดวงวรรณลี	๕๐	ครู/คศ.๓	วท.บ.	เกษตรศึกษา	งานเกษตร๒ ม.๑ แนะแนว ม.๑	๒๐
๖๔	นางฐิตารีย์ นันทสำอาง	๕๓	ครู/คศ.๒	บธ.บ.	บัญชี	งานบ้าน๒ ม.๓ งานบ้าน ม.๔	๑๗
๖๕	นายสฤษฏ์ สุขาภิรมย์	๔๗	ครู/คศ.๒	บธ.บ. บธ.ม.	การตลาด/การ จัดการทั่วไป	การงานอาชีพ(เกษตร) พาณิชยการ๖	๒๔
๖๖	นายธนวัฒน์ นันสะอาจ	๓๖	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. ค.อ.ม.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	อุตสาหกรรม๖ ม.๖ อุตสาหกรรมเพิ่มเติม๖	๑๖
๖๗	นางสาวนาริยา บุตรราช	๒๘	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	การศึกษาคั่นควา๒	๑๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
๖๘	นายวิทยา กมลเลิศ	๕๖	ครู/คศ.๓	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	ศิลปะ๔ ม.๒ ศิลปะ๔ ม.๕	๑๙

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๖๙	นางสาวอนุสรุ ผลชู	๔๐	ครู/คศ.๓	ศษ.บ. ศษ.ม.	ทัศนศิลป์ การบริหารการศึกษา	ศิลปะ๒ ม.๑ ศิลปะ๒ ม.๔	๒๐
๗๐	นางสาวรัฐพร ปุริโส	๔๐	ครู/คศ.๒	ศษ.บ.	ทัศนศิลป์	ศิลปะ๖ ม.๓	๑๘
๗๑	นายวิษณุ บุปผา	๒๙	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	นาฏศิลป์	ศิลปะ ม.๑ และ ม.๒	๒๒
๗๕							
๗๒	น.ส.สุกัญญา มะลิวัลย์	๕๔	ครู/คศ.๓	ค.บ. ศศ.ม.	จิตวิทยาและแนะแนว จิตวิทยาการศึกษาและ การให้คำปรึกษา	แนะแนว ม.๓,ม.๖	๒๐
๗๓	นางลัดดาวัลย์ จันละคร	๕๐	ครู/คศ.๓	ค.บ. ศษ.ม.	การศึกษาพิเศษ การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย๒ ม.๔	๒๐
๗๔	นางสาวพรชนก ตริพรหม	๔๐	ครู/คศ.๑	ศ.บ.	สารสนเทศ	การใช้ห้องสมุด	๒๒

๑.๗.๔ ข้อมูลพนักงานราชการ ดังตารางที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๖ จำนวนพนักงานราชการ จำแนกตามอายุราชการ วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่ สอน จำนวนชั่วโมง สอนและ การได้รับการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๑	นายกฤษฎากร ดาสเทพ	๔๕	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์	๑๗

ครูพิการเรียนร่วม

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงที่ สอน
๑	นางฐิติมา สุ่มหา	๔๓	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีฯ	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ม. ๕ แนะแนว ม.๔	๒๐

๑.๗.๕ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) ดังตารางที่ ๑.๗

ตารางที่ ๑.๗ จำนวนลูกจ้างชั่วคราวจำแนกตามอายุราชการ วุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาที่ สอน จำนวนชั่วโมงสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑.	นางสาวสุภาวดี น้อยหา	ศษ.บ	ภาษาจีน	
๒.	นางสาวสุตารัตน์ อินทรอาจ	กศ.บ.	ภาษาจีน	
๓.	นางสาวกมลมาลย์ ข่างยา	ศศ.บ.	ภาษาจีน	
๔.			สังคมศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๕.			คณิตศาสตร์	
๖.			คณิตศาสตร์	
๗.	Mr.Jerick Shaun Gordo	ป.ตรี	Management	ภาษาอังกฤษ
๘.	Miss Wana Sussy	ป.ตรี	Management	ภาษาอังกฤษ

๑.๗.๖ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง ดังตารางที่ ๑.๘

ตารางที่ ๑.๘ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตาม ตำแหน่ง

ผู้บริหาร	ข้าราชการครู (ครูผู้สอน)	พนักงาน ราชการ (ครูผู้สอน)	ลูกจ้าง ชั่วคราว (ครูผู้สอน)	ธุรการ โรงเรียน	ครูฝึกการ เรียนร่วม	นักการ/ ยาม/ เจ้าหน้าที่	รวม
๔	๗๔	๑	๖	๑	๑	๑๑	๙๘

๑.๗.๗ จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรครู ดังตารางที่ ๑.๙ และภาพที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๙ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐	๑๐.๒๐
๒	ปริญญาตรี	๖๐	๖๑.๒๒
๓	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-
๔	ปริญญาโท	๒๗	๒๗.๕๕
๕	ปริญญาเอก	๑	๑.๐๒
๖	อื่น ๆ (ระบุ)	-	-
รวม		๙๘	๙๘

๑.๗.๘ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน ดังตารางที่ ๑.๑๐

ตารางที่ ๑.๑๐ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามสาขาวิชาที่สอนและภาระงานสอนต่อสัปดาห์

ที่	สาขาวิชา	จำนวนคน	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑	บริหารการศึกษา	๔	๘
๒	คณิตศาสตร์	๑๒	๒๒.๖๔
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓	๒๐.๐๐
๔	ภาษาไทย	๗	๒๐.๐๐
๕	ภาษาอังกฤษ	๑๐	๑๙.๙๓
๖	สังคมศึกษา	๑๑	๒๒.๗๘
๗	การงานอาชีพ	๔	๒๓.๐๐
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	๒๐.๘๐
๙	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๓	๒๐.๕๐

๑.๗.๙ สรุปเปรียบเทียบข้อมูลครู นักเรียน ห้องเรียน

จำนวนครูผู้สอน	จำนวน ๗๘ คน	
จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก	จำนวน ๗๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑
จำนวนครูที่สอนไม่ตรงความถนัด	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๙
อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครูผู้สอน	เท่ากับ ๒๑ : ๑	
อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง	เท่ากับ ๓๖ : ๑	
มีจำนวนครู ครบชั้น	☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น -	
ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ ๒๑.๓๐: สัปดาห์		
หมายเหตุ จำนวนครูผู้สอน หมายถึง จำนวนข้าราชการครู และพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)		

๑.๘ ข้อมูลงบประมาณ

๑.๘.๑ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังตารางที่ ๑.๑๑
ตารางที่ ๑.๑๑ งบประมาณที่ได้รับปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภทเงิน

ประเภทงบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ
เงินอุดหนุนรายหัว	๖,๑๗๗,๔๙๒	๗๙.๙๖
เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๕๔๘,๑๕๘	๒๐.๐๔
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗,๗๒๕,๖๕๐	๑๐๐

๑.๘.๒ งบประมาณเพื่อบริหารจัดการศึกษา ดังตารางที่ ๑.๑๒

ตารางที่ ๑.๑๒ การใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ
งบค่าใช้จ่ายประจำ	๓,๔๐๐,๐๐๐	๔๔.๐๑
งบบริหารวิชาการ	๓,๓๕๓,๕๒๗.๘๐	๔๓.๔๑
งบบริหารงบประมาณ	๒๒๒,๑๙๙.๓๖	๒.๘๗
งบบริหารทั่วไป	๕๕๕,๔๙๘.๔๐	๗.๑๙
งบบริหารงานบุคคล	๑๙๔,๔๒๔.๔๔	๒.๕๒
รวม	๗,๗๒๕,๖๕๐	๑๐๐.๐๐

๑.๙ ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม มีข้อมูล อาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑๓ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และการใช้ประโยชน์

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
๑	อาคาร ๑	ทั้งหมด ๒๑ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียน ๖ ห้อง - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - ห้องประชุมดงทอง - ห้อง Lab ค๔๐ - ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ - ห้องทะเบียนวัดผล - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องประชุมเล็ก - ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล - ห้องพยาบาล - ห้องประชาสัมพันธ์ - ห้องพัสดุ - ห้องการเงิน - ห้องแนะแนว	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ - ใช้ประโยชน์ประชุม/อบรม - ใช้ในการจัดการเรียนการสอน - สำนักงานวิชาการ - สำนักทะเบียนวัดผล - ห้องปฏิบัติงานผู้อำนวยการ - ใช้ในการประชุม - สำนักงานธุรการ/งานบุคคล - บริการด้านสุขภาพ รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น - ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ - สำนักงานพัสดุ - สำนักงานการเงิน - ใช้เป็นห้องปฏิบัติการเรียนการสอน
๒	อาคาร ๓	ทั้งหมด ๒๔ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียน ๖ ห้อง - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๑ - ห้อง เก็บของ - ห้อง Lab ดาราศาสตร์ - ห้องกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - ห้องสารเคมี - ห้อง Lab เคมี	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๑ - ใช้เก็บของ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาดาราศาสตร์ - สำนักงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - ห้องเก็บสารเคมี - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาเคมี

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
		- ห้อง Lab ชีววิทยา - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๒ - ห้อง Lab วิทยาศาสตร์ ๓ - ห้อง Lab ฟิสิกส์ - ห้องเก็บของคอมพิวเตอร์ - ห้องServer computer - Lab I-classroom - Lab computer A - Lab computer B - Lab computer C - ห้องกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ห้อง Lab คณิตศาสตร์	- ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๒ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.๓ - ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์ - ห้องเก็บของคอมพิวเตอร์ - ห้อง Server computer - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน
๓	อาคาร ๔	ทั้งหมด ๒๕ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียน ๑๙ ห้อง - ห้อง Lab ภาษาจีน - ห้องกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - ห้อง Lab ภาษาต่างประเทศ - ห้อง กลุ่มสาระภาษาไทย - ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ห้องสำนักงานกลุ่มสาระภาษาไทย - ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๕	อาคารวิทยบริการ	ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้ - ห้อง Lab คณิตศาสตร์ - ห้องศูนย์วิทยบริการ	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๖	อาคารอุตสาหกรรม	ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้ - ห้องอุตสาหกรรม ๑ - ห้องอุตสาหกรรม ๒	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๗	อาคารเกษตร	ทั้งหมด ๒ ห้อง ดังนี้ - ห้องเกษตร ๑ - ห้องงานช่าง ๑	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๘	อาคารคหกรรม	ทั้งหมด ๔ ห้อง ดังนี้ - ห้องดนตรี ๑ ห้อง - ห้องนาฏศิลป์ ๑ ห้อง - ห้องคหกรรม ๒ ห้อง	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน - ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๙	อาคารชั่วคราว	ทั้งหมด ๗ ห้อง	- ใช้เป็นห้องเรียน ปฏิบัติการเรียนการสอน
๑๐	หอประชุมเอนกประสงค์	หอประชุมเอนกประสงค์ ๑	- ใช้ในการประชุม/กิจกรรมรวม/แข่งขันกีฬาในร่ม

ที่	อาคาร	จำนวน(ห้อง)	การใช้ประโยชน์
๑๑	หอประชุม ๔๐ปี อนุสรณ์	หอประชุมอเนกประสงค์ ๒	- ใช้ในการประชุม/อบรม/กิจกรรมรวม
๑๒	อาคาร ห้องสมุด	ห้องสมุด	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
๑๓	อาคารงาน กิจการ นักเรียน	งานกิจการนักเรียน	- สำนักงานกิจการนักเรียน
๑๔	ธนาคาร โรงเรียน	ธนาคารโรงเรียน ๑	- ใช้ในการฝาก-ถอนเงิน
๑๕	อาคาร อาชีวศึกษา	อาคารอาชีวศึกษา ๑	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
๑๖	อาคาร อาศรม	อาคารอาศรม ๑	- ใช้ในการศึกษาค้นคว้า/อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมอีสาน

๑.๑๐ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน และนอกสถานศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน

๑.๑๐.๑ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ตารางที่ ๑.๑๔ แหล่งเรียนรู้ภายใน จำแนกตามการใช้สอย และจำนวนที่ผู้เรียนเข้าใช้

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ให้บริการ/ปี
๑	ห้องสมุดกลาง E – Library	อาคารห้องสมุด	๒๐๐
๒	ห้องสืบค้น Resource Center	บริเวณทิศใต้อาคาร๓	๒๐๐
๓	ห้องทดลองวิทยาศาสตร์	อาคาร ๓ ชั้น ๓	๒๐๐
๔	ห้องคอมพิวเตอร์	อาคาร ๓ ชั้น ๑	๒๓๐
๕	ห้องดนตรี – นาฏศิลป์	อาคารคหกรรม	๒๐๐
๖	ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	อาคาร ๔ ชั้น ๓	๒๐๐
๗	ห้องพยาบาล	อาคาร๑ ชั้น๑	๒๐๐
๘	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	อาคารปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒๐๐
๙	ห้องปฏิบัติการภาษาไทย	อาคาร ๔ ชั้น ๒	๒๐๐
๑๐	ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา	อาคาร ๑ ชั้น ๓	๒๐๐
๑๓	ห้องธนาคารโรงเรียน	ทิศเหนืออาคาร๒	๑๙๐
๑๔	ห้องประชาสัมพันธ์	อาคาร ๑ ชั้น ๑	๒๐๐
๑๕	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	อาคาร ๒ ชั้น ๒	๒๐๐
๑๖	อาคารโรงฝึกงาน	อาคารคหกรรม	๒๐๐
๑๗	สนามฟุตบอล	ด้านทิศตะวันตก	๒๐๐

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ให้บริการ/ปี
๑๘	สนามบาสเกตบอล		๑๘๐
๑๙	สนามวอลเลย์บอล		๑๘๐
๒๐	ห้องเรียนชิมชุง	อาคาร ๑ ชั้น๓	๒๐๐
๒๑	ห้องแนะแนว	อาคาร ๑ ชั้น๑	๒๐๐
๒๒	ห้องคณะกรรมการนักเรียน	อาคารกิจการนักเรียน	๑๘๐

๑.๑๐. ๒ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายนอก

ตารางที่ ๑.๑๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอก จำแนกตามการใช้สอย และจำนวนที่ผู้เรียนเข้าใช้

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้(ชื่อ)	ที่ตั้ง(ภายใน/ภายนอก)	จำนวนครั้งที่ให้บริการ
๑	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเขียงยืน	หมู่ที่ ๑๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๒	สถานีวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม	หมู่ที่ ๑๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๓
๓	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพันธุ์พืชเพาะเลี้ยง จ.มหาสารคาม	หมู่ที่ ๘ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๔	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กู่ทอง	หมู่ที่ ๑ ต. กู่ทอง อ. เขียงยืน จ. มหาสารคาม	๒
๕	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น	๔
๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑/๒๐ ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม	๔
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๘๐ ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม	๓
๘	ศูนย์ปฏิบัติการธรรมสวนวัดเวฬุวัน	หมู่ที่ ๑๕ ต.บ้านค้อ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๒
๙	วัดปัจจิมเขียงยืน	หมู่ที่ ๓ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๐	วัดกลางเขียงยืน	หมู่ที่ ๔ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๑	ศูนย์OTOPเขียงยืน	หมู่ที่ ๑๕ ต.เขียงยืน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๓
๑๒	กลุ่มทอเสื่อ กกก และแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก	หมู่ที่ ๓ ต.ดอนเงิน อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม	๒
๑๓	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น	๑๙๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๑
๑๔	พิพิธภัณฑ์สิรินธร	๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ต. โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์	๑
๑๕	พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล	๖๙ ถนน ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี	๑
๑๖	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ)	๙๒๘ ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ	๑
๑๗	รัฐสภา	๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ	๑

๑.๑๐.๓ ข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตารางที่ ๑.๑๖

ตารางที่ ๑.๑๖ ปราชญ์ชาวบ้าน จำแนกตามชื่อ คุณสมบัติ และสถิติการให้บริการ

ชื่อปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ	ให้ความรู้เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑. นายไพรัตน์ เพ็ชรพูล	กระจกสลักลาย	๒๐
๒. นายสมาน หงส์ทัพ	สานสวิง สานแห	๔
๓. นายประสิทธิ์ ชันธะมูล	หมอปราหมณ์สู่ขวัญ	๔
๔. นายอำนวย เดชอุดม	การจักสาน	๔
๕. นางสีดา ประตังพาโล	การทอเสื่อกก	๔

๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังตารางที่ ๑.๑๗

ตารางที่ ๑.๑๗ ผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		๘๐.๗๙	๔.๔	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๗๕	๘๒.๓๔	๕	ดีเลิศ
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๗๕	๘๓.๗๕	๕	ดีเลิศ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๗๐	๗๒.๙๔	๔	ดี
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙๐	๙๒.๔๕	๕	ยอดเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖๖	๖๐.๐๗	๓	ดี
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ระดับดี เกรด ๓ ขึ้นไป	๗๐	๕๕.๕๗		
-ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้ระดับดี เกรด ๓ ขึ้นไป	๕๕	๕๕.๒๑		
-ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ระดับดี เกรด ๓ ขึ้นไป	๖๐	๕๕.๑๕		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ระดับดี เกรด ๓ ขึ้นไป	๖๐	๕๑.๖๓		
	๕๕	๕๙.๐๒		

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๐	๗๑.๔๓		
-ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๗๕	๖๖.๕๗		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป	๘๐	๖๕.๙๙		
- ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้ระดับดี เกรต ๓ ขึ้นไป				
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๘.๔๒	๕	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		๙๒.๑๓	๕	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐	๙๓.๒๕	๕	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๕	๙๕.๗๖	๕	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๕	๙๕.๖๒	๕	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๘๕	๘๓.๙๒	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานที่ ๑		๘๖.๔๖	๔.๗๐	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	-	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานที่ ๒		-	๕	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	๙๔.๑	๔.๗๐	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน /ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๙๐	๙๔.๖๐	๔.๗๓	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๐	๙๕.๐๖	๔.๗๕	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๙๐	๙๔.๙๓	๔.๗๔	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙๐	๙๕.๐๐	๔.๗๕	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานที่ ๓		๙๔.๗๓	๔.๗๔	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา			๔.๘๑	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม (๘๐-๑๐๐)

ระดับ ๔ ดีเลิศ (๗๐ – ๗๙)

ระดับ ๓ ดี (๖๐ – ๖๙)

ระดับ ๒ ปานกลาง (๕๐ – ๕๙)

ระดับ ๑ กำลังพัฒนา (< ๕๐)

๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระยะที่ ๑ การประเมิน SAR จำแนกรายมาตรฐานตามกฎกระทรวงระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา

๑.๑๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ตารางที่ ๑.๑๘ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๕ จำแนกรายมาตรฐานตามกฎกระทรวงระดับการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สุวีถีการ สุวีถีภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๕	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

• แบบอย่างที่ดี

๑) แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเขียนคอมพิวเตอร์ โดยให้ผู้เรียนผลิตชิ้นงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้นงาน สถานศึกษามีการประชุมวางแผนจัดทำโครงการ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยี วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะ และนำผลมากำหนดสมรรถนะผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน จัดห้องศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ปลุกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้กับผู้เรียนในการเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ การตัดต่อภาพยนตร์สั้น โดยใช้เทคโนโลยีผ่าน Application Canva, Photoshop การสร้างโปรแกรม ภาษา C การเขียนโปรแกรม Micro bit โปรแกรม Robot และการเขียนโปรแกรมด้วย Java Script Make Code มีการวัดประเมินผลผู้เรียนโดยประเมินจากชิ้นงาน ประเมินจากความพึงพอใจของนักเรียน และประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีของนักเรียน สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีการดูแลรักษา คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร โดยการเข้าใช้งานอย่างคล่องแคล่วและสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics) การตัดต่อภาพยนตร์สั้น และ การใช้เทคโนโลยีผ่าน Application Canva, Photoshop การสร้าง

โปรแกรม ภาษา C การเขียนโปรแกรม Micro bit โปรแกรม Robot และการเขียนโปรแกรมด้วย Java Script Make Code เป็นต้น ๓

สถานศึกษาตั้งเป้าหมายด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ จากผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๗ บรรลุเป้าหมาย และจากผลการดำเนินงานส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อ ๑ ภาคเรียน สร้างสรรค์ นำความรู้และทักษะมาใช้ในการและมีคุณธรรม ได้รับการตัดสินผลการเรียนและมีคุณภาพตามเป้าหมายสถานศึกษากำหนด และมีผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สูงกว่าเกณฑ์ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๗ ตามลำดับ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๗ จากการจัดโครงการกิจกรรม ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานเป็นกลุ่ม กล้าแสดงออกในการนำเสนอแนวคิดหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรและรางวัลจากการแข่งขันในระดับต่าง ๆ สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, Line ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คณะครูร่วมกันสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้เรียน ร่วมสะท้อนผลในการอบรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น ให้ความร่วมมือ กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรประกวดคลิปวิดีโอในโครงการ “Meditation Clip Contest” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปี ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ เรื่องการออกแบบสิ่งของโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รางวัลเหรียญทองรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมการตัดต่อภาพยนตร์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และสถานศึกษาได้รับรางวัล การประกวดการสร้างสื่อรณรงค์การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน หัวข้อ “สิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับชีวิตยุค “New Normal” ตามโครงสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะครูในตำบลภูทอง นำเอารูปแบบวิธีการสอน ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยี ไปปรับใช้ใน ชั้นเรียนของตนเองเพื่อพัฒนาผู้เรียน และองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง ตำบลภูทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ได้มาศึกษาดูงานโครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ และมีหนังสือขอบคุณตามหนังสือที่ มค ๗๓๐๐๔/๑๑๘๑ ใจความว่า ขอขอบคุณคณะครูและนักเรียนโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลภูทองได้นำไปจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี ให้กับครู นักเรียน และบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลภูทองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคู่มือในการฝึกอบรมให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริงและฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล มีวิทยากรเป็นผู้คอยแนะนำช่วยเหลือ มีการวัด ประเมินผลโดยสังเกตการปฏิบัติกิจกรรม สัมภาษณ์ ดูชิ้นงาน และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม จากการดำเนินการตามโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น ฟังก์ชันต์เดินตาม ระบายสีสามมิติ และการแสดงหุ่นยนต์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC และพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้

สอดคล้องกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ สถานศึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความตระหนักและสร้างความรู้ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC โดยผู้บริหาร สถานศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นวิทยากร จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตอบสนองชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC ดำเนินการตาม CYP Model ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC โดยครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม และประเมินผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม สรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม และเผยแพร่ทางวารสารดงทอง โดยผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของโรงเรียน มีวิธีประเมินผล โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง แบบประเมิน โครงการ/กิจกรรม SLC ผลการดำเนินงาน สถานศึกษามีบรรยากาศเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC ตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น กิจกรรมรณรงค์ กิจกรรมหุ่นยนต์ ผ้าพิมพ์ลาย มวยไทย นักรักถิ่นน้อย ฟุตบอล และโครงการอาชีพ อย่างหลากหลาย มีปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ได้แก่ ผู้บริหารมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้ความสำคัญ เรื่องชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนวิทยากร ให้ความรู้แก่ผู้เรียน ค่ายมวย ป.พงษ์สว่าง บ้านสร้างแก้ว สโมสรฟุตบอล และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีหน่วยงาน ภายนอกที่ให้การยอมรับ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ที่ว่าการอำเภอเชียงยืน และ โรงเรียนกุทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้มาศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำความรู้และ กระบวนการดำเนินงานไปปรับใช้ในโรงเรียนกุทองพิทยาคม และเกิดผลดีต่อสถานศึกษาตามหนังสือขอบคุณที่ ศธ ๐๔๓๒๗.๐๗๒๔/๑๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ใจความว่า “ ได้นำความรู้และกระบวนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารโรงเรียน จนเกิดผลดีต่อโรงเรียน เช่น ผู้เรียนมีกิจกรรมให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจของตนเองอย่าง หลากหลาย ครูได้จัดกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของตนเอง และ สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้”

๓) แบบอย่างที่ดี ๓ มาตราฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาด้วยการ จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาของนักเรียนให้สูงกว่า เกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ และเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ สถานศึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ แก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน โดยการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายใน การจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานและตัวชี้วัด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวความคิดเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ การจัดการ เรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน และสมรรถนะของผู้เรียนด้านการแก้ปัญหา กำหนดเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สามารถสะท้อนคุณภาพที่แท้จริงของผู้เรียน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำ ผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน เป็นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาของนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ให้แก่ นักเรียน เช่น เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน เรื่อง วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา แผนการ จัดการเรียนรู้ปฏิบัติจากเคมีจากการย้อมผ้าธรรมชาติ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาที่ได้รับการฝึก ทักษะ และสมรรถนะจนเกิดความชำนาญ ผ่านแบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียนด้านการแก้ปัญหา ซึ่งออกแบบ

ตามคู่มือประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการนิเทศ กำกับติดตามจากผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน สรุปและรายงานผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน และแบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียนด้านการแก้ปัญหา และเผยแพร่กิจกรรมผ่านวารสารดงทอง เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษา ผลการดำเนินงาน ครูจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผ่านกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ โครงงานเป็นฐานสร้างบรรยากาศในห้องเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาสูงกว่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ได้แก่ ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถให้ความรู้ในเรื่อง การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะการแก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เช่น การทำโครงงานปฏิกิริยาเคมีจากการย้อมผ้าธรรมชาติ โครงงานการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ โครงงานคุณธรรม โครงงานผ้าพิมพ์ลายธรรมชาติ โครงงานอาชีพ เป็นต้น หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนวิทยากร ให้ความรู้แก่ผู้เรียน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ได้แก่ เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน และวิทยากรท้องถิ่นที่ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำแผนการเรียนรู้ มีหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม ส่งผลให้ได้รับรางวัลโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม ผู้เรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๖ ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และครูได้รับรางวัล รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมหนังสือหรือสารคดีสั้นความยาว ไม่เกิน ๓ นาที กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ กิจกรรมการประกวด การสร้างสื่อรณรงค์ การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน หัวข้อสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับชีวิตยุค “New Normal” ตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยเป็นการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้โครงงานเป็นฐาน เรื่อง ปฏิกิริยาเคมีจากการย้อมผ้าธรรมชาติ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้านบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม ได้เข้าศึกษาดูงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการแก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ตามหนังสือขอขอบคุณ ที่ ศธ ๐๔๓๒๗.๐๗๒๓/๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ความว่า “โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม ได้นำความรู้และกระบวนการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านแก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ไปปรับใช้ในโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม จนเกิดผลดี คือ ผลการประเมินการพัฒนาสมรรถนะด้านการแก้ปัญหของนักเรียน สูงกว่าเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด และครูมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) สถานศึกษาควรมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น ห้องสำนักงาน ประกาศแต่งตั้ง

คณะกรรมการ การเผยแพร่ผลงานและการระดมทุนสนับสนุน การมอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ศิษย์เก่า ดีเด่น หรือเครือข่ายผู้ปกครองดีเด่น หรือหน่วยงานภายนอกดีเด่น เป็นต้น และพัฒนา อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒) สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป และควรมีการพัฒนา ปรับปรุง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครูควรจัดการเรียนรู้ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์แบบบูรณาการ นำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไป พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เช่น ห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนวิทย์ - คณิต ห้องเรียนภาษา - สังคม ห้องเรียนภาษา - อุตสาหกรรม ห้องเรียนภาษา - พาณิชยกรรม ห้องเรียนทวิศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรี กิจกรรมด้านศิลปะ กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรม ICT กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรม TO BE NUMBER ONE IDOL กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ OPEN HOUSE กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมชุมนุมที่หลากหลาย เช่น ชุมนุมหุ่นยนต์ ชุมนุมดนตรี ชุมนุม นาฏศิลป์ ชุมนุมผ้าพิมพ์ลาย ชุมนุมรถแข่ง เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป ซึ่งบางชุมนุม สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนให้กับผู้เรียนได้อีกด้วย ๗

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน



๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)

๒.๒.๑ สภาพปัจจัยภายนอก

๒.๒.๒ สภาพปัจจัยภายใน

๒.๒.๓ ผลการประเมินสภาพโรงเรียน

๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๒.๓.๒ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๓.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓.๕ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๖ นโยบายการพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

มหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

๒.๓.๗ กลยุทธ์โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

๒.๓.๘ แผนงาน /โครงการ ตามกรอบกลยุทธ์

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหน้าที่หลักสำคัญของฝ่ายบริหาร องค์กรหรือหน่วยงานที่ทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ ได้เป็นอย่างดีนั้น ล้วนเกิดจาก มีการวางแผนปฏิบัติงานที่ดี มีความชัดเจน รัดกุม ครอบคลุม เป็นลำดับขั้นตอน ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อกำหนดกรอบ/แนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักการบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน (PBB) ซึ่งให้ความสำคัญกับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานสำคัญ เป็นไปตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ระยะ ๕ ปี

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการควบคุม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ เป็นไปตามรายละเอียดของแผนงานโครงการ และวิธีการงบประมาณ

๓. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นกรอบ/แนวทาง ในการประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงาน โครงการของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

๕. เพื่อใช้เป็นข้อมูล/สารสนเทศ ในการบริหารงานโรงเรียน ปีการศึกษาต่อไป

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ห่างตัวอำเภอ จึงห่างไกลจากแหล่งอบายมุข
๒. ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคม สถาบันการศึกษา และองค์กรภายนอก เป็นอย่างดี
๓. โรงเรียนได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน และผ่านการประเมินความยั่งยืนแล้ว
๔. โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ให้เข้าร่วมโครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. โรงเรียนผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานจาก สมศ. รอบสาม
๖. โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการที่ผ่านการประเมินแล้ว อย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

๑. สภาพการคมนาคมระหว่างบ้านกับโรงเรียน มีความลำบาก โดยเฉพาะหน้าฝน มีผลต่อการเพิ่มของ จำนวนนักเรียน
๒. นักเรียนส่วนหนึ่งไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ มีแต่ตายายหรือญาติ จึงทำให้ขาดการควบคุมดูแลจากทาง บ้าน
๓. เป็นสังคมเกษตรกรรม ครอบครัวยากจน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

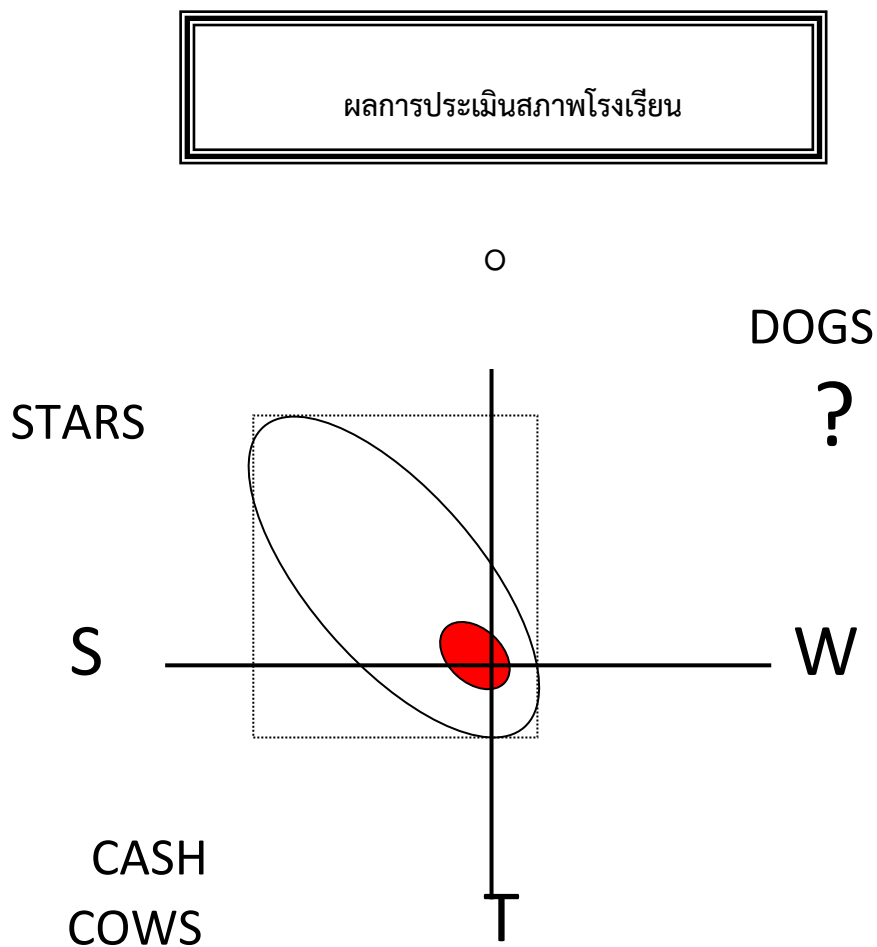
จุดแข็ง

๑. ครูมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ และแสวงหาความรู้เสมอ
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓. ส่งเสริมการใช้ ICT มีสื่อทันสมัย หลากหลาย
๔. มีแหล่งเรียนรู้ภายใน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. นักเรียนส่วนใหญ่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

จุดอ่อน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ขาดความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมในกลุ่มสาระ เนื่องจากมีภาระงานพิเศษมาก
๓. การจัดเก็บเอกสารและผลงาน ยังไม่เป็นระบบ (๕ ส และ Port Folio)
๔. ขาดการนิเทศภายในและติดตามอย่างต่อเนื่อง



ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อศึกษาสถานภาพของโรงเรียน พบว่า อยู่ในตำแหน่งดาวรุ่ง (STARS) หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงาน และสร้างความเจริญเติบโต

๒.๓ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓.๑ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม มีงานทำ – มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา
- ๑.๓ มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
- ๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี
- ๒.๒ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๓.๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ

๓.๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓.๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๔.๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วย ความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒.๓.๒ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าหนึ่งของรัฐธรรมนูญ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายนพุทธศักราช ๒๕๖๖ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน ตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึง การเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงานและที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาคอขวดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๓.๓ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไข ปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งาน ในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับ หลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อ พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศ ทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของ มนุษย์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับ บริบท

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัย คุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๒. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๓. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศ ได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน

๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัด การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๒.๓.๕ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๒ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ สถานศึกษาดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ สถานศึกษาจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ การให้คำปรึกษาและการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๒ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ สถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ครูออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**๒.๓.๖ นโยบายการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙**

วิสัยทัศน์ (Vision) “เป็นองค์กรคุณภาพ สืบสานศาสตร์พระราชา จัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” (Quality Organization to Excellent Education by the King's Philosophy)

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เปี่ยมมืออาชีพ

๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเปี่ยมมืออาชีพ

๕. ผู้เรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ค่านิยม (Value) : S๔

- สร้างคุณภาพที่ดี (Standard Based)
- มีธรรมาภิบาล (Stable good governance)
- บริการด้วยใจ (Service Mind)
- นำสมัยด้วยนวัตกรรม (Smart Innovation)

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาดวยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

นโยบายที่ ๑. ด้านความปลอดภัย

จุดเน้น

๑.๑. สถานศึกษามีระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่

๑.๒. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓. การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง และชุมชนภายนอกในการส่งเสริมความปลอดภัยให้กับ

ผู้เรียน

นโยบายที่ ๒. ด้านโอกาส

จุดเน้น

๒.๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒.๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะทางดานอาชีพ ตามความถนัดและศักยภาพที่จะพึงพาตนเองได้

๒.๔. ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ ๓. ดานคุณภาพ

จุดเน้น

- ๓.๑. พัฒนาผู้เรียนรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบานเมือง
- ๓.๒. พัฒนาผู้เรียนใหม่มีความรู้ มีทักษะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๓. พัฒนาผู้เรียนใหม่มีสมรรถนะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ
- ๓.๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ใหม่ศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๕. พัฒนาสถานศึกษาใหม่มีมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพ
- ๓.๖. พัฒนาสถานศึกษาให้บริหารจัดการโดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักธรรมาภิบาล สู่การเป็น ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม ๑ อาชีพ
- ๓.๗. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีคุณภาพ

นโยบายที่ ๔. ดานประสิทธิภาพ

จุดเน้น

- ๔.๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย
- ๔.๒. พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่เมือง โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone)
- ๔.๓. สนับสนุนสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๔. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ ๕. ดานทักษะพื้นฐานอาชีพ

จุดเน้น

- ๕.๑. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทักษะพื้นฐานอาชีพเพื่อการมีงานทำ และรายได้
- ๕.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้การส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓. สถานศึกษาส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กลยุทธ์โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย เป็นพลเมืองที่ดี ความเป็นสากล และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง พัฒนาให้มั่งคั่ง – มีอาชีพ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดงบประมาณ



รายการจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖,๑๒๓,๗๕๖.๐๐	๑,๕๐๘,๔๙๘.๐๐
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-
งบกลาง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-
คงเหลือ (ใช้สำหรับจัดสรร)	๒,๐๒๓,๗๕๖.๐๐	๑,๕๐๘,๔๙๘.๐๐
รวมสำหรับจัดสรรได้	๒,๗๗๗,๕๙๒.๐๐	๑,๕๐๘,๔๙๘.๐๐
รายการ	ร้อยละ	จัดสรรให้ (บาท)
รายจ่ายประจำ	๕๑.๘๓	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
บริหารวิชาการ	๒๘.๒๘	๒,๐๗๓,๒๓๙.๔๐
บริหารงบประมาณ	๑.๓๘	๑๐๑,๑๘๗.๘๐
บริหารงานบุคคล	๑.๖๖	๑๒๑,๔๒๕.๓๖
บริหารทั่วไป	๑๖.๘๖	๑,๒๓๖,๔๐๑.๔๔
รวม	๑๐๐.๐๐	๗,๓๓๒,๒๕๔.๐๐

รายละเอียดรายจ่ายประจำ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการ รหัสโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ / ๑ ภาคเรียน				
ลำดับ ที่	รายการ	รหัสโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าหนังสือเรียน	ปจ ๐๑	๑,๑๘๓,๙๐๔.๐๐	งานวิชาการ
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ปจ ๐๒	๒๘๐,๘๐๐.๐๐	งานการเงิน
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ปจ ๐๓	๕๖๗,๑๐๐.๐๐	งานการเงิน
๔	ค่าสาธารณูปโภค	ปจ ๐๔	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	งานการเงิน
๔.๑	ค่าไฟฟ้า	ปจ ๐๔.๑	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	งานการเงิน
๔.๒	ค่าโทรศัพท์	ปจ ๐๔.๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	งานการเงิน
๔.๓	ค่าอินเทอร์เน็ต	ปจ ๐๔.๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	งานการเงิน
๔.๔	ค่าไปรษณีย์	ปจ ๐๔.๔	๑,๐๐๐.๐๐	งานการเงิน
๕	ค่าจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา	ปจ ๐๕	๑,๓๐๕,๕๐๐	งานบุคคล
๕.๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (หมวดเงินรายได้)	ปจ ๐๕.๑	๓๐๐,๐๐๐	งานบุคคล
๕.๑.๑	ค่าประกันสังคมครูชาวต่างประเทศ	ปจ ๐๕.๑.๑	๑๘,๐๐๐	งานบุคคล
๕.๒	ค่าจ้างบุคลากรในสถานศึกษา (หมวดเงินรายได้ ลูกจ้าง คนขับรถ)	ปจ ๐๕.๒	๓๔๒,๐๐๐	งานบุคคล
๕.๒.๑	ค่าประกันสังคมบุคลากรในสถานศึกษา	ปจ ๐๕.๒.๑	๕๕,๕๐๐	งานบุคคล
๕.๓	ค่าจ้างบุคลากรในสถานศึกษา (หมวดเงินอุดหนุน ครูอัตราจ้าง ยาม นกการ)	ปจ ๐๕.๓	๕๕๐,๐๐๐	งานบุคคล
๕.๓.๑	ค่าประกันสังคมหมวดเงินอุดหนุน	ปจ ๐๕.๓.๑	๕๐,๐๐๐	งานบุคคล
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ปจ ๐๖	๒๓๖,๑๐๐	งานอนามัย
๗	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา	ปจ ๐๗	๒๐๐,๐๐๐	งานบุคคล
๘	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนบุคคล	ปจ ๐๘	๑๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๙	ค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ และเอกสารส่วนบุคคล	ปจ ๐๙	๑๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ
	รวมทั้งสิ้น		๙,๗๑๔,๘๔๙.๐๐	

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วช01	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์	80,000.00	นางสาวลี
วช01.1	ม.ต้น	40,000.00	
วช01.2	ม.ปลาย	40,000.00	
วช02	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1	9,500.00	นายสุชาติ
วช01.1	กิจกรรมฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด	8,000.00	
วช02.2	กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณ สวนสนาม และกิจกรรมจิตอาสา	1,500.00	
วช03	ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 1	56,000.00	นางสาววิจิตาพร
วช03.1	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม	50,000.00	
วช03.2	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	6,000.00	
วช04	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศภายใน 1	10,000.00	นางสาววันวิภา
วช04.1	กิจกรรมพัฒนาระบบนิเทศภายใน	5,000.00	
วช04.2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ	5,000.00	
วช05	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรสมรรถนะ	5,000.00	นางสาวพิศมัย
วช06	ปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔	45,800.00	นางสาวพิศมัย
วช07	พัฒนาระบบงานทะเบียน 1	15,400.00	น.ส.สุกฤตยา
วช07.1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	4,000.00	
วช07.2	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์	7,500.00	
วช07.3	พพ.1 เล่มละ 160 บาท จำนวน 10 เล่ม	1,600.00	
วช07.4	ทะเบียนนักเรียน	900.00	
วช07.5	พพ.2 แผ่นละ 2 บาท จำนวน 200 แผ่น	400.00	
วช07.6	ปรับปรุง ช่อมแซม ล้างแอร์ ช่อมแอร์ ช่อม Printer	1,000.00	
วช08	พัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 1 กลุ่มบริหารวิชาการ	40,000.00	นางสาวพัชรี

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วช09	พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล 1	15,000.00	นางพิมพ์ลอย
วช09.1	วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดสอบ	10,000.00	
วช09.2	ประชุมผู้ปกครอง	5,000.00	
วช10	พัฒนาการเรียนการสอน 1	15,000.00	นางสาวกนกพิชญ์
วช11	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศในการเรียนรู้	10,000.00	นางสาววิจิตาพร
วช12	พัฒนาห้องสมุด	20,000.00	นางสาวพรชนก
วช12.1	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและแหล่งเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	16,000.00	
วช12.2	กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"	4,000.00	
วช13	ส่งเสริมกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” และโรงเรียน ๓ รูปแบบ	55,022.60	นายอนุชาติ
วช14	ประกันคุณภาพการศึกษา	10,000.00	นายอนุชาติ
วช15	ส่งเสริมการจัดการการศึกษาพิเศษ	5,000.00	นายอนุชาติ
	การงานอาชีพ		
วช16	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑	50,000.00	นายธนวัฒน์
วช16.1	งานคหกรรม	20,000.00	
วช16.2	งานอุตสาหกรรม	10,000.00	
วช16.3	งานธุรกิจ	5,000.00	
วช16.4	งานเกษตร	15,000.00	
	คณิตศาสตร์		
วช17	โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศโอลิมปิกวิชาการ สาขาคณิตศาสตร์ (สอวน คณิตศาสตร์)	6,400.00	นางสาววิณี
วช18	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000.00	นางจันทิมาพัจน์

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วช19	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	25,000.00	นางสาวจรรุวรรณ
วช19.1	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	15,000.00	
วช19.2	กิจกรรมจัดซื้อสื่อสำเร็จรูปตามที่กำหนด	7,000.00	
วช19.3	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	3,000.00	
	ภาษาต่างประเทศ		
วช20	โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน	56,400.00	นางผกามาศ
	ภาษาไทย		
วช21	โครงการพัฒนาการอ่านและการเขียน	10,000.00	นางยุพี ภิรมย์
วช22	โครงการกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	33,200.00	นางทรงศรี
	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
วช23	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสังคมศึกษา	22,000.00	น.ส.หนึ่งฤทัย
วช24	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยและท้องถิ่น	25,000.00	นายธิตินวัฒน์
วช25	โครงการวันสำคัญทางศาสนา ภาคเรียนที่ 1	15,000.00	นางสาวพรยมล
	วิทยาศาสตร์		
วช26	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ	65,000.00	นางสาวกนกพิชญ์
วช26.1	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	40,000.00	นางอภิญญา
วช26.2	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	25,000.00	น.ส.ฐิตาพร
วช27	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	25,000.00	นางสาวมยุรา
วช28	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	15,000.00	นางสาวกิตติมา
	พลศึกษา		
วช29	พัฒนาศักยภาพนักกีฬา	40,000.00	นายชาติ
วช30	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	41,400.00	นายพิศาล

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ห้องเรียนพิเศษ		
วช31	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ	100,000.00	
วช32	พัฒนาและฝึกทักษะกระบวนการทางฯ Steam Camp	392,000.00	
วช33	พัฒนาทักษะความรู้ห้องเรียนพิเศษ	28,000.00	
วช34	หลักสูตรทวิศึกษา	89,600.00	
วช34.1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000.00	นายธวัช
วช34.2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,600.00	นายธวัช
วช34.3	ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง	60,000.00	นายธวัช
	ศิลปะ		
วช35	พัฒนาทักษะดนตรีสากลสู่ความเป็นเลิศ	22,000.00	นายวิทยา
วช36	พัฒนาทักษะทางนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	22,000.00	นายวิชญ์
วช37	พัฒนาทักษะทางทัศนศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	22,400.00	นางสาวอนุสร
	รวมทั้งสิ้น	1,532,122.60	
ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วช38	โครงการกีฬา	157,000.00	นายโดม
วช39	โครงการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน	100,000.00	น.ส.วทันวิภา
วช40	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2	140,500.00	นายสุชาติ
	กิจกรรมวางพวงมาลาและถวายราชสดุดีพระบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ 6 เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต	1,500.00	
	กิจกรรมปฐมนิเทศและสวนสนาม วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด	1,000.00	
	จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด	138,000.00	
วช41	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	100,000.00	น.ส.กนกพิชญ์
วช42	ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 2	56,000.00	น.ส.ฐิตาพร

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วข43	ส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศภายใน 2	10,000.00	นางสาววิทันวิภา
วข44	พัฒนาระบบงานทะเบียน 2	34,600.00	น.ส.สุกฤตยา
วข45	พัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 2 กลุ่มบริหารวิชาการ	49,200.00	นางสาวพัชรี
วข46	พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล 2	15,000.00	นางพิมพ์ลอย
วข47	พัฒนาการเรียนการสอน 2	15,000.00	นางสาวกนกพิชญ์
วข48	OPEN HOUSE “เปิดบ้านวิชาการ 2568”	40,000.00	นางสาวจิตาพร
วข49	งานแนะแนว	40,000.00	นางสาวสุกัญญา
วข50	ส่งเสริมกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “1 อำเภอ 1	19,977.40	นายอนุชาติ
วข51	งานประกัน 2	10,000.00	นายอนุชาติ
	รวมทั้งสิ้น	787,277.40	-

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทป01	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	30,780	น.ส.รัฐพร
ทป01.1	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	8,550	น.ส.รัฐพร
ทป01.2	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	2,670	น.ส.รัฐพร
ทป01.3	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและจัดห้องคลินิกเลิกบุหรี่ไฟฟ้า	3,560	น.ส.รัฐพร
ทป01.4	กิจกรรมอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและยาเสพติด	7,100	น.ส.รัฐพร
ทป01.5	To be No. 1	8,900	น.ส.กานต์รวี
ทป02	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	28,700	นายสุวิทย์
ทป02.1	อบรมแนวทางการป้องกันอัคคีภัย	16,400	
ทป02.2	อบรมจราจรฯ	12,300	
ทป03	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	30,000	น.ส.ภาณุมาศ
ทป04	โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	61,535	น.ส.นิศารัตน์
ทป04.1	ค่าพาหนะออกเยี่ยมบ้าน	53,595	
ทป04.2	ค่าโปรแกรมระบบ	7,940	
ทป05	โครงการพัฒนาผู้นำและคณะกรรมการสถานักเรียน	20,900	นายเอกนรินทร์
ทป05.1	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	4,100	
ทป05.2	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ	4,500	
ทป05.3	กิจกรรมเปิดบ้านรับน้อง	8,200	
ทป05.4	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	4,100	
ทป06	โครงการติดตามและปรับแก้พฤติกรรมนักเรียน	20,500	น.ส.สุธาสินี

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทป07	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ๑	103,000	นายธนวัฒน์
ทป07.1	ไม้กวาดและอุปกรณ์ทำความสะอาด	15,000	
ทป07.2	ซ่อมแซมห้องน้ำและชุดส้วม	10,000	
ทป07.3	ธงชาติประดับ	5,000	
ทป07.4	งานซ่อมเร่งด่วน	5,000	
ทป07.5	ค่าน้ำมันตัดหญ้า	9,000	
ทป07.6	วัสดุประปา	12,000	
ทป07.7	วัสดุไฟฟ้า	12,000	
ทป07.8	เครื่องมือช่าง	12,000	
ทป07.9	ซื้อถุงขยะ	2,000	
ทป 07.10	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	16,000	
ทป 07.11	ซื้อถังขยะ	5,000	
ทป08	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมและสัมพันธ์ชุมชน	24,000	นายदनัย
ทป08.1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	20,000	
ทป08.2	กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	4,000	
ทป09	โครงการวันไหว้ครู	15,000	นางพกามาศ
ทป10	พัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 1 กลุ่มบริหารทั่วไป	50,000	นางพกามาศ
ทป11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	23,100	น.ส.พริยมาล
	กลุ่มบริหารทั่วไป รวมทั้งสิ้น	407,515.00	-

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทป12	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ 2	34,000.00	นายธนวัฒน์
ทป13	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมและสัมพันธชุมชน	24,339.00	นายดนัย
ทป14	โครงการรับสมัครนักเรียน	41,500.00	นางเพ็ญพิศ
ทป15	พัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 2 กลุ่มบริหารทั่วไป	40,726.00	นางผกามาศ
ทป16	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	13,350.00	นางสาวพรมล
ทป17	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน	638,800.00	นายกิตติพงษ์
	กลุ่มบริหารทั่วไป รวมทั้งสิ้น	792,715.00	-

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บค01	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 1 กลุ่มบริหารงานบุคคล	18,600.00	น.ส.พรรรัตน์
บค02	โครงการงานเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 1	30,000.00	น.ส.นิตารัตน์
บค02.1	กิจกรรมอบรมการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (PA) อย่างมืออาชีพ	10,000.00	
บค02.4	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและต่อยอด (OBEC AWARDS)	10,000.00	
บค02.5	กิจกรรมแก้ปัญหาหนี้สินครู	10,000.00	
บค03	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1	7,500.00	น.ส.สาวิณี
	รวมทั้งสิ้น	56,100.00	
ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บค04	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำนักงาน 2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	1,400.00	น.ส.พรรรัตน์
บค02	โครงการงานเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 2	50,000.00	นางจันทิญา พัจน์
บค03	พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2	7,500.00	น.ส.สาวิณี
	รวมทั้งสิ้น	58,900.00	

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งป01	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ 1	48,520.00	นายสฤษดิ์
งป02	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯ	4,400.00	นางบุษราภา
	ค่าอาหารกลางวัน (30 คน *มื้อละ 70 บาท *1 มื้อ)	2,100.00	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน *มื้อละ 30 บาท *2 มื้อ)	1,800.00	
	ค่าจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ	500.00	
	รวมทั้งสิ้น	52,920.00	

ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568			
รหัส	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งป03	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ 2	20,680.00	นายสฤษดิ์
งป04	อบรมสัมมนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569	26,400.00	นางบุษราภา
งป02.1	ค่าอาหารกลางวัน (30 คน *มื้อละ 70 บาท *2 มื้อ)	11,200.00	
งป02.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน *มื้อละ 30 บาท *4 มื้อ)	9,600.00	
งป02.3	ค่าวัสดุและซ่อมบำรุง การจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ	5,600.00	
	รวมทั้งสิ้น	47,080.00	

ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางในการ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

๑.๒ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ ทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๑.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตาม งาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒. การนิเทศติดตาม

๒.๑ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และ ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปแบบอย่างน้อย ๓ เล่ม และนำไปมอบให้งาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑ เล่ม

๒.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์จัดทำ รายงานสรุปการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๓. การประเมินผล

๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

๓.๒ กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

๓.๓ จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

๓.๔ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแผนการประเมิน

๓.๕ ดำเนินการประเมินตามแผน

๓.๖ สรุปและรายงานผลการประเมิน

๔. การจัดทำรายงานประจำปี

- ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
- ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ
- ๔.๓ รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสาคู
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ