

แนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๒. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้:

- กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในสถานศึกษา
- ทางไปรษณีย์ จำหน่ายถึง ผู้อำนวยการ/คณะกรรมการจริยธรรม
- ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์/อีเมลของโรงเรียน หรือลิงก์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsAoUQ๓Wur๖๖๑๕๓๖Bd๒๑MQWcVEwmnpOlAwEMp๔K๓VGqtrXg/viewform>

- โทรศัพท์สายตรงถึงผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหารสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. รูปแบบของการร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนควรมีข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย:

- ชื่อ-นามสกุล และช่องทางการติดต่อของผู้ร้องเรียน (กรณีไม่ประสงค์ออกนามให้ระบุ

“ร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อ”)

- รายละเอียดของเหตุการณ์ที่ร้องเรียน เช่น วันเวลา สถานที่ พฤติกรรมที่อ้างถึง และพยานหลักฐาน (ถ้ามี)
- ชื่อหรือตำแหน่งของครูหรือบุคลากรที่ถูกร้องเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องร้องเรียน: เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
๒. ตรวจสอบเบื้องต้น: หากพบว่ามีมูลเพียงพอ ให้เสนอคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
๓. สอบสวนและวินิจฉัย: คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัย หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผลการดำเนินงาน: รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากระบุชื่อไว้
๕. สรุปผลและปิดเรื่อง: หากตรวจสอบแล้วไม่พบมูลให้สรุปผลพร้อมเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน

๕. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- โรงเรียนหรือหน่วยงานรับผิดชอบจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- จะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
- ผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

๖. ข้อพึงระวังในการร้องเรียน

- ควรร้องเรียนด้วยความสุจริต และมีหลักฐานอ้างอิง
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเท็จ ใส่ร้ายป้ายสี หรือใช้เป็นเครื่องมือในการกลั่นแกล้ง