



คำสั่งโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อนุสนธิกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงาน ราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปรีชา	การสอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมบัติ	เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวขวัญรัตน์	นาสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศิวารุช	ชินโคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางธัญพร	รักแร่	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางยุพี	ภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายวิทยา	กมลเลิศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นายวิรัชชัย	สนธิละ	หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายอนุชาติ	ชั้นโยธา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องตามหลักวิชา

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางยุพี ภิรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิน แสงทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุษราภา สุขาภิรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรรัตน์ แทนประทุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิณี ศรีขวา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนิภารัตน์ อรรถพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ กลยุทธ์ จุดเน้น ข้อมูลที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง แผนที่ ประวัติ โดยสังเขป สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม โครงสร้างการบริหาร ข้อมูลผู้บริหาร ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละด้านต่าง ๆ (เทศ, วุฒิ, วิชาเอก, ภาระงานหลัก, ชั่วโมงสอนเฉลี่ย) ข้อมูลผู้เรียน(เทศ, ชั้น) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูล นักเรียนพิเศษ ข้อมูลระดับที่จัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร งบประมาณที่ได้รับ ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูล ห้องปฏิบัติการ ห้องพยาบาล แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา อัตราส่วนครูต่อนักเรียน อัตราส่วนครูต่อ ห้องเรียน จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรอบ ๓ ปี ข้อมูลผลการประเมินภายนอกรอบที่ ๓ ผลงาน รางวัลที่นักเรียน ครู สถานศึกษาได้รับ เป็นต้น

๓. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามกลยุทธ์ จุดเน้นของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางธัญพร รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาณุมาศ มะกา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบัวศรี พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสฤษดิ์ สุขาภิรมย์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุษราภา สุขาภิรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางศิริประภา สี่มาเหล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม กลยุทธ์ จุดเน้น ของสถานศึกษาที่ดำเนินการที่ผ่านและปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำข้อมูลมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นายภาณุพันธุ์ เถลิภทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชาติ ชันโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤตยา แสงทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปทุมพร สอนสายสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ แก้วจันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางฐิติมา ส่วยหา	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และประเมินตนเอง ในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ ให้ครอบคลุม ใน ๘ ประเด็น ได้แก่ ๑. ระบุการตั้งเป้าหมาย ตามแผนงาน โครงการ ๒. ระบุกระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการเพื่อบรรลุมาตรฐาน ๓. ระบุผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย ๔. ระบุจุดเด่น ๕. ระบุจุดที่ควรพัฒนา ๖. ระบุข้อเสนอแนะ ๗. ระบุแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง และ ๘. ระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)

๕. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำข้อมูลมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประกอบด้วย

๑. นายสมบัติ เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวขวัญรัตน์ นาสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศิวาวุธ ชินโคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางธัญพร รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางยุพี ภิรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวิทยา กมลเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวิระชัย สนธิละ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอนุชาติ ชันโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพรรัตน์ แทนประทุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และประเมินตนเอง

ในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ ให้ครอบคลุม ใน ๘ ประเด็น ได้แก่ ๑. ระบุการตั้งเป้าหมาย ตามแผนงาน โครงการ ๒. ระบุกระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการเพื่อบรรลุมาตรฐาน ๓. ระบุผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย ๔. ระบุจุดเด่น ๕. ระบุจุดที่ควรพัฒนา ๖. ระบุข้อเสนอแนะ ๗. ระบุแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง และ ๘. ระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)

๖. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำข้อมูลมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญรัตน์ นาสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชาติ ชันโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสาลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี สมบัติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกนกพิชญ์ รัตนฐานุ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววิทนีภา บุคตีสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพิศมัย สีพลแสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และประเมินตนเอง

ในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ ให้ครอบคลุม ใน ๘ ประเด็น ได้แก่ ๑. ระบุการตั้งเป้าหมาย ตามแผนงาน โครงการ ๒. ระบุกระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการเพื่อบรรลุมาตรฐาน ๓. ระบุผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย ๔. ระบุจุดเด่น ๕. ระบุจุดที่ควรพัฒนา ๖. ระบุข้อเสนอแนะ ๗. ระบุแหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง และ ๘. ระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)

**๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร รวมเล่ม และนำเสนอผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการ
ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย**

- | | | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายภานุพันธุ์ เกลิมภัทรกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุชาติ ชันโยธา | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกฤตยา แสงทอง | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปณทรี สนสายสิงห์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจารุวรรณ แก้วจันทา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางฐิติมา สุ่มหา | ครูพี่เลี้ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารจากทุกฝ่าย จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารและจัดทำรายงานผลการ ประเมิน
ตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

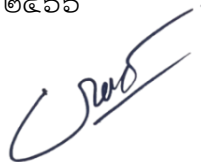
๒. รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย และจัดเตรียมไว้ให้คณะกรรมการประเมินผลและ ตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ได้ตรวจสอบและตัดสินระดับคุณภาพแต่ละมาตรฐาน

๓. รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และสื่อออนไลน์ เป็นต้น

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ และอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา การสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม