



ระเบียบโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม  
ว่าด้วย สถานักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๖

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ว่าด้วยสถานักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ว่าด้วย

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมที่กำลังเรียนอยู่ในปีการศึกษาปัจจุบัน

“สถานักเรียน” หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

“คณะกรรมการ” หมายถึง บรรดานักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสถานักเรียน

“คณะที่ปรึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นที่ปรึกษาครูที่ปรึกษาและ

คณะกรรมการสถานักเรียน

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจ ตัดความ วินิจฉัย ปัญหาที่เกิดจากระเบียบนี้

ข้อ ๕ สถานักเรียนต้องอยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการ คณะที่ปรึกษาและครูที่ปรึกษา

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกทักษะ สร้างวิถี การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) เพื่อปลูกฝังการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้เรียน

๓) เพื่อส่งเสริมการมีภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดีแก่ผู้เรียน

๔) เพื่อเสริมการสร้างคามเข้มแข็งขององค์กรสถานักเรียน

๕) เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

### หมวด ๓

#### สิทธิ หน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๗ คณะกรรมการสถานักเรียน มีสิทธิ หน้าที่และบทบาท ดังนี้

- ๑) บริหารจัดการทั้งปวงของงานกิจกรรมสถานักเรียน
- ๒) เสนอความคิดเห็น ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน โรงเรียน และประเทศชาติ
- ๓) จัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา ต่อสถานศึกษา
- ๔) เป็นตัวแทนนักเรียนในการทำกิจกรรมทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
- ๕) เป็นผู้ดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาและชุมชน
- ๖) เป็นผู้ดำเนินการสืบสานภูมิปัญญา อนุรักษ์ รักษา วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติ
- ๗) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณีอันดีงามของสถานศึกษาและของชาติ
- ๘) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี สมานฉันท์ของหมู่คณะ
- ๙) ปกป้องคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพแห่งตนและผู้อื่น ควบคุม ดูแลความประพฤติของนักเรียน
- ๑๐) เสนอแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีความเหมาะสม
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนี้

### หมวด ๔

#### การได้มาของสถานักเรียนและหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การได้มาซึ่งคณะกรรมการสถานักเรียน

- ๑) ให้ผู้อำนวยการ จัดให้มีการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
- ๒) ให้ที่ปรึกษาสถานักเรียน เป็นผู้อำนวยความสะดวกและสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน โดยจัดให้มีการประกาศ จัดทำเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ กำหนดวันเวลารับสมัคร และวันเลือกตั้ง ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๔) ให้มีการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๕) การลงสมัครเลือกตั้งให้เป็นระบบพรรค มีสมาชิกพรรคไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน และให้หัวหน้าพรรคเป็นผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน ให้มีการหาเสียง นำเสนอนโยบายพรรคก่อนการเลือกตั้ง
- ๖) ให้หัวหน้าพรรคที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งมากที่สุด เป็นประธานสถานักเรียนและเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียน
- ๗) ให้ประธานนักเรียนที่เป็นหัวหน้าพรรคที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองประธานสถานักเรียน และหัวหน้าฝ่ายต่าง
- ๘) ให้สมาชิกพรรคเดิมสรรหาสมาชิก ๕ คน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนโดยตำแหน่ง



ข้อ ๙ คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานักเรียน มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) เป็นนักเรียนโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมในปีการศึกษาปัจจุบัน
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยประพฤติผิดร้ายแรงตามระเบียบโรงเรียน
- ๓) เลื่อมใสการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) มีความรู้ดี อ่านออก เขียนได้ และพูดสื่อสารได้ดี
- ๕) มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖) มีความหนักแน่น มีเหตุผล มีความยุติธรรม
- ๗) เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๘) เป็นที่รักใคร่และเป็นที่ไว้วางใจของเพื่อนนักเรียน
- ๙) ไม่เป็นโรคภัยแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๑๐) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของประธานสถานักเรียน มีดังนี้

- ๑) มีคุณสมบัติทั่วไปของคณะกรรมการสถานักเรียน ตามข้อ ๙ (๑)-(๑๐)
- ๒) กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้น ม.๕ หรือ ม.๖
- ๓) เป็นผู้มุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ จิตอาสา ที่จะเป็นประธานสถานักเรียน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสถานักเรียน มีจำนวน ๓๕ คน ดังนี้

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| ๑) ประธานนักเรียน        | จำนวน ๑ คน |
| ๒) รองประธานนักเรียน     | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เลขานุการ             | จำนวน ๑ คน |
| ๔) เกรียน                | จำนวน ๑ คน |
| ๕) หัวหน้าวิชาการ        | จำนวน ๑ คน |
| ๖) กรรมการวิชาการ        | จำนวน ๑ คน |
| ๗) กรรมการวิชาการ        | จำนวน ๑ คน |
| ๘) หัวหน้าประชาสัมพันธ์  | จำนวน ๑ คน |
| ๙) กรรมการประชาสัมพันธ์  | จำนวน ๑ คน |
| ๑๐) กรรมการประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๑๑) หัวหน้าพัฒนากิจกรรม  | จำนวน ๑ คน |
| ๑๒) กรรมการพัฒนากิจกรรม  | จำนวน ๑ คน |
| ๑๓) กรรมการพัฒนากิจกรรม  | จำนวน ๑ คน |
| ๑๔) หัวหน้าปกครองวินัย   | จำนวน ๑ คน |
| ๑๕) กรรมการปกครองวินัย   | จำนวน ๑ คน |
| ๑๖) กรรมการปกครองวินัย   | จำนวน ๑ คน |
| ๑๗) กรรมการปกครองวินัย   | จำนวน ๑ คน |
| ๑๘) หัวหน้าชุมชนสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๑๙) กรรมการชุมชนสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ๒๐) กรรมการชุมชนสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๒๑) หัวหน้าปฎิคม         | จำนวน ๑ คน |
| ๒๒) กรรมการฝ่ายปฎิคม     | จำนวน ๑ คน |
| ๒๓) กรรมการฝ่ายปฎิคม     | จำนวน ๑ คน |
| ๒๔) หัวหน้าโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๒๕) กรรมการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๒๖) กรรมการโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน ๑ คน |
| ๒๗) หัวหน้าฝ่ายสถานที่   | จำนวน ๑ คน |
| ๒๘) กรรมการฝ่ายสถานที่   | จำนวน ๑ คน |
| ๒๙) กรรมการฝ่ายสถานที่   | จำนวน ๑ คน |
| ๓๐) กรรมการที่ปรึกษา     | จำนวน ๕ คน |

ข้อ ๑๒ ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๒) ควบคุม ดูแล บริหารจัดการงานสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๓) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนด้วยกัน ระหว่างครูกับนักเรียน ระหว่างนักเรียนกับ

ผู้ปกครอง ตลอดทั้งพี่น้องประชาชนในชุมชน

- ๔) ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
- ๕) ควบคุม กำกับ การทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๖) เป็นผู้แทนนักเรียนในการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานักเรียน กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ ต่อแขกที่มา

เยี่ยมโรงเรียน

- ๗) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้อำนวยการทราบ

ข้อ ๑๓ รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีประธานสถานักเรียนไม่อยู่ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ โดยให้รองประธานปฏิบัติ

หน้าที่ตามลำดับที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม รายงานการประชุม และจัดทำเอกสารงานธุรการของ

กิจกรรมสถานักเรียน

- ๒) ประสานงาน ติดต่อกับคณะกรรมการสถานักเรียนแต่ละคนในการเรียกประชุม

- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเก็บเงินที่เกิดจากรายได้ เงินค่าปรับ เงินที่มีผู้มอบให้เพื่อใช้ในการกิจการของสถานักเรียน
- ๒) จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย รายงานการใช้งบประมาณ และเงินคงเหลือให้แก่ที่ประชุมทราบ
- ๓) ประสานงานและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการสถานักเรียน



ข้อ ๑๕ เพรียญ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเงินของสถานักเรียน ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ และ รายงานบัญชีต่อคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษา จัด กิจกรรมที่เป็น การหารายได้ของ คณะกรรมการสถานักเรียน จัดทำรายการพัสดุและครุภัณฑ์ของสถานักเรียน จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ใน กิจกรรมของสถานักเรียน

ข้อ ๑๖ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ นำในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน การส่งเสริมความสามารถด้านสมอง ทักษะทางวิชาการ การประกวดแข่งขันทักษะทาง วิชาการ

ข้อ ๑๗ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ นำในการเป็นผู้ นำเข้าแถวหน้าเสาธง ให้ข้อมูล ข่าวสาร เป็นพิธีกร ดูแล ควบคุม เครื่องเสียง ระบบเสียง การจัดกิจกรรมเสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อโซเชียลต่าง ๆ อย่างหลากหลาย

ข้อ ๑๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจกรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ นำในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา นันทนาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๙ หัวหน้าฝ่ายปกครองวินัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ นำในการควบคุม ดูแล พฤติกรรมนักเรียน และเป็นเจ้าหน้าที่ รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางโรงเรียนหรืองานสถานักเรียนกำหนดไว้

ข้อ ๒๐ หัวหน้าฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่าย เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการที่องค์กรภายนอกจัดขึ้น สร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ตลอดจนทำงานร่วมกัน

ข้อ ๒๑ หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ นำในการทำหน้าที่ดูแลบริการเชิญเข้าที่นั้ง บริการน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหาร และ อำนวยความสะดวก แยกที่มาเยี่ยมโรงเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

ข้อ ๒๒ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

อำนวยความสะดวกในการเผยแพร่ข้อมูลไปสู่สาธารณะชน บันทึกภาพ/วิดีโอการดำเนินกิจกรรมและ โครงการของสถานักเรียน ประสานรวบรวมภาพถ่ายและวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการผลิตสื่อสารสนเทศ ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการดูแล Facebook ของ สถานักเรียน

ข้อ ๒๓ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือและเป็นผู้ดำเนินการดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ปฏิบัติการ สนามกีฬา สถานที่ สิ่งแวดล้อม การดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดูแลงานระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒๔ กรรมการที่ปรึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

เป็นที่ปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานสถานักเรียน ประชุมและให้ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมสถานักเรียน

#### หมวด ๕

##### การดำรงตำแหน่ง การพ้นสภาพและการประชุม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสถานักเรียน ดำรงตำแหน่งอยู่ในวาระคราวละ ๑ ปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจากผู้อำนวยการแต่งตั้ง จนถึงสิ้นปีการศึกษา และให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียน พ้นสภาพโดยเหตุดังต่อไปนี้

๑) ออกตามวาระ

๒) ตาย

๓) ลาออก

๔) พ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

๕) คณะกรรมการสถานักเรียน มีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม เนื่องจากความประพฤติไม่เหมาะสม

เมื่อสมาชิกภาพของกรรมการใดว่างลง ให้ที่ปรึกษา ดำเนินการเลือกตั้ง หรือสรรหาบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งได้ ตามระยะเวลาที่เหลือสำหรับปีการศึกษานั้น ๆ ยกเว้นกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งที่เหลือน้อยกว่า ๖๐ วัน

๖) ยุบสภา

ข้อ ๒๕ การประชุม การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน มี ๒ ประเภท

๑) การประชุมสามัญสามัญ ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๒) การประชุมวิสามัญ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนเป็นส่วนรวมให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนได้ทันที

ข้อ ๒๖ ในการประชุมแต่ละครั้งให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นประธานในการดำเนินการประชุม

กรณีที่ประธานไม่อยู่ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน กรณีประธานและรองประธานไม่อยู่ให้เลือกหัวหน้าฝ่ายคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน



ข้อ ๒๗ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีคณะกรรมการสถานักเรียน เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๘ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมด้วย แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๙ ให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อขออนุมัติการประชุม และให้มีการบันทึกการประชุม จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๖

##### คณะที่ปรึกษาสถานักเรียนและที่ปรึกษาสถานักเรียน

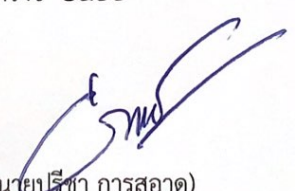
ข้อ ๓๐ ให้มีคณะที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ คณะที่ปรึกษาให้มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน

ข้อ ๓๒ ให้มีที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย หัวหน้างานสถานักเรียนเป็นประธาน และกรรมการตามจำนวนหนึ่ง ตามที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ข้อ ๓๓ ที่ปรึกษาสถานักเรียน ให้มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือในการวางแผน การดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานสถานักเรียน เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ และเสนอปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายวิชา การสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม