



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) สังกัดโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศ แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------|---|
| ๑.๑ นางพรรณอร โอชะคลัง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ
กลุ่มกิจการพิเศษและชุมชนสัมพันธ์ |
| ๑.๒ นางสาวสุพิน แสงทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางประไพ ชัยพร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางยุพี ภิรมย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑.๕ นางสาวสาวิณี ศรีขวา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวพรรรัตน์ แทนประทุม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวนิภารัตน์ อรรถพงษ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษาให้ถูกต้องตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ

๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน ร่องรอย เกี่ยวกับผลปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลการส่ง
แผนการจัดการเรียนรู้ ข้อมูลการจัดส่งเอกสาร ปพ.๕ ข้อมูลการส่งผลการเรียน (เกรด) ข้อมูลการส่ง

ข้อมูลการเช็คแถว การอยู่เวร ข้อมูลการเข้าสอน ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ การขาด ลา มาสาย สถิติความชอบ เป็นต้น ต่อผู้บังคับบัญชา

๓. จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินเดือนให้ครบถ้วน ซึ่งควรประกอบด้วย ชื่อสกุล ชื่อ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง วิทยฐานะ วันลา มาสาย อัตราเงินเดือน ฐานในการคำนวณ ยอดเงินรวม ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ในการประกอบการ พิจารณาเงินเดือน

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้รับการ พิจารณาเงินเดือน ตามข้อ ๑๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. การเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของแบบประเมิน คະแนนประเมินตนเอง รายงานเอกสารตามข้อ ๑-๔ และรวบรวมแบบประเมินและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและที่เกี่ยวข้องส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปรีชา การสอาด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมบัติ เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ น.ส.ขวัญรัตน์ นาสุวิงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายศิวาวุธ ชินโคตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายอนุชาติ ชันโยธา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๖ นายวิระชัย สนธิละ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๗ นางพรรณอร โอชะคลัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๘ นางธัญพร รักแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๙ นายวิทยา กมลเลิศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๒.๑๐ นางประไพ ชัยพร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๑ นายภานุพันธ์ เฉลิมภัทรกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
	คณิตศาสตร์	
๒.๑๒ นายสุชาติ ใจดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒.๑๓ นางเกศสรินทร์ ตรีเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
	ศาสนาและวัฒนธรรม/หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	
๒.๑๔ นายพิศาล ศาสตร์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
	สุขศึกษาและพลศึกษา	

๒.๑๕ นายสุพจน์ ยะปะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑๖ นายชาติ ทาขุลี	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑๗ นางศศิธร เอื้อกิจ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๒.๑๘ นางอรวรรณ นันสติด	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๒.๑๙ นางจันทิญาพัจน์ ศาลา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวรักษ์ ศรีละคร	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๒.๒๑ นายภานุพันธ์ เฉลิมภัทรกุล	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๒.๒๒ นางยุพี ภิรมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวสาวิณี ศรีชวา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวพรรัตน์ แทนประทุม มีหน้าที่	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลผลปฏิบัติงานข้าราชการรายบุคคลระดับกลุ่มงาน/ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานระดับชั้น ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. สรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล ในระดับกลุ่มงาน/ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานระดับชั้น เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยตรงภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา การสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม