



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการ สื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial

ด้วยโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดกิจกรรมหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial ภายใต้โครงการ “การพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง” แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม จำนวน ๔๐ ท่าน และกำหนดระยะเวลาการอบรมเป็น วันที่ ๑ รูปแบบ Online วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๒ รูปแบบ Onsite วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร บูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปรีชา การสอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมบัติ เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวขวัญรัตน์ นาสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศิวาวุธ ชิมโคตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางพรรณอร โอชะคลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางประไพ ชัยพร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางเกศสรินทร์ ตรีเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นายภานุพันธุ์ เณลิภักทรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายวิทยา กมลเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายพิศาล ศาสตร์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นายสุพจน์ ยะปะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายสุชาติ ใจดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๓ นายอนุชาติ ชันโยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสรลณี พวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและพิจารณาสั่งการ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและประสานงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอัมพร พลงเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสันติภาพ โกฏีรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธเนศวร์ นันสะอาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางฐิติมา สุ่มหา	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
๒.๕ นายอภากร เพชรกันหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	กรรมการ
๒.๖ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	กรรมการ
๒.๗ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	กรรมการ
๒.๘ นางสรลณี พวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรม ประสานงาน อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นวิทยากรร่วมกับคณะวิทยากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๓. ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางวรภา อินทุไร	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๒ นางสาวสุกัญญา มะลิวัลย์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นางสาวอัมพร พลงเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นางเพ็ญพิศ ชื่นพิบูลย์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๕ นางยุพี ภิรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๖ นางรุ่งอรุณ ดวงวรรณลี	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๗ นายวีรณัฐ จันใต้	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๘ นายวิระชัย สนธิละ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๙ นางศศิธร เกษจ้อย	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๑๐ นางสาวสุธาสินี ไชยศึก	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๑๑ นางสาวอนุสรรา ผลชู	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๑๒ นางสาวกิตติมา ยี่หวน	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๑๓ นายขวัญเมือง สิทธิจันทร์	ครูชำนาญการ
๓.๑๔ นางสาวจีณัญญาพันธ์ ศาลา	ครูชำนาญการ
๓.๑๕ นายเทพประทานพร ขาววิเศษ	ครูชำนาญการ
๓.๑๖ นางพิมพ์ลอย จันทรรคา	ครูชำนาญการ
๓.๑๗ นางสาวภาณุมาศ มะกา	ครูชำนาญการ
๓.๑๘ นางสาวมยุรา สุภารี	ครูชำนาญการ
๓.๑๙ นางสาวรัฐพร บุรีไส	ครูชำนาญการ

๓.๒๐ นางสาวลัดดาวัลย์ พุทธานู	ครูชำนาญการ
๓.๒๑ นางสาววิลาสินี ธิ์ไธสง	ครูชำนาญการ
๓.๒๒ นายสุชาติ ใจดี	ครูชำนาญการ
๓.๒๓ นายกิติพงษ์ บุระคำ	ครูชำนาญการ
๓.๒๔ นางสาวลี พวงทอง	ครูชำนาญการ
๓.๒๕ นายคชาวุฒิ จันทรรคา	ครู
๓.๒๖ นางสาวพัชรี สมบัติ	ครู
๓.๒๗ นางสาววิทันวิภา บุตดีสี	ครู
๓.๒๘ นายสฤษฏ์ สุขาภิรมย์	ครู
๓.๒๙ นางสาวสาวิณี ศรีขวา	ครู
๓.๓๐ นางสาวสุกฤตยา แสงทอง	ครู
๓.๓๑ นางสาวพิศมัย สีพลแสน	ครู
๓.๓๒ นางสาวกนกพิชญ์ รัตนฐานู	ครู
๓.๓๓ นางสาวพรยมล พลเรืองทอง	ครูผู้ช่วย
๓.๓๔ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย
๓.๓๕ นายदनัย วิไลแก้ว	ครูผู้ช่วย
๓.๓๖ นายธนวัฒน์ นันสะอาง	ครูผู้ช่วย
๓.๓๗ นางสาวพรรัตน์ แทนประทุม	ครูผู้ช่วย
๓.๓๘ นายกฤฎากร ดาสุเทพ	พนักงานราชการ
๓.๓๙ นางสาวสุภาวดี น้อยหา	ครูอัตราจ้าง
๓.๔๐ นางสาวปทุมศรี สนสายสิงห์	ครูอัตราจ้าง

หน้าที่ เข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาที่โครงการกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอภากร เพชรกันหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๔.๓ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๔.๔ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนคนละครึ่งที่เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเอกสารการอบรม แจกเอกสาร แก่คณะครูที่เข้ารับการอบรม ประสานงานวิทยากรด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบริการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายกิติพงษ์ บุระคำ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิระชัย สนิธิละ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอภากร เพชรกันหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๔ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ

๕.๕ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๕.๖ นายสันติภาพ โกฏีรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นายธนวัฒน์ นันสะอาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเครื่องเสียง ให้พร้อมสำหรับการใช้ในการอบรมฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมบัติ เอื้อกิจ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางธัญพร รักแร่	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางพิมลมาส วัจนะสาริกากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางผกามาศ ถนอมวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางบัวศรี พงษ์สระพัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นางฐิตารีย์ นันทสาอาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นายสฤษดิ์ สุขาภิรมย์	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางศิริประภา สี่มาเหล็ก	อัตราร้าง	กรรมการ
๖.๙ นางน้ำฝน เหล่าอรรคคะ	อัตราร้าง	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวภาณุมาศ มะกา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางจิณณญาพัจน์ ศาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา - เบิกจ่าย เงินงบประมาณ ในการจัดการอบรมฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพัชรี สมบัติ	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาววทันวิภา บุคดีสี	ครู	กรรมการ
๗.๔ นายอากาศ เพชรกันหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๗.๕ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๗.๖ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมอบรม ฯ เตรียมของที่ระลึก เพื่อมอบให้วิทยากร ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัมพร พลเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายคชาวุฒิ จันทรรคา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายอากาศ เพชรกันหา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๕ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘.๖ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ

๘.๗ นายสันติภาพ โกฏิรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนการดำเนินโครงการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๙. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวราลี พวงทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอภากร เพชรกันหา	นักศึกษาศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๙.๓ นายรัฐพงษ์ น้อยทรง	นักศึกษาศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๙.๔ นายแสงชัย ไชยบุตร	นักศึกษาศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวฐิตาพร ใจดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ทำแบบประเมินผลตลอดจนสรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ และรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา การสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม

กำหนดการ

กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial
โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ 1 : รูปแบบ Online (วันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566)

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

เวลา	เรื่อง / สาระการพัฒนา
08-30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิดโดย ดร.ปรีชา การสอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประธานในพิธี
09.00 - 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่▪ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน▪ เตรียมพร้อมสำหรับการสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอน▪ การสื่อสารความคิดออกเพื่อการสร้างสื่อการเรียนการสอนในแบบของตนเอง▪ การเล่าเรื่องด้วยภาพและการสร้างสื่อวิดีโอประกอบการเรียนการสอน▪ สร้างสรรค์ผลงานผลงานแนวคิดด้านการสร้างสื่อวิดีโอเกี่ยวกับการเรียนการสอน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที
10.45 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการเรียนการสอน<ul style="list-style-type: none">○ การออกแบบภาพประกอบสื่อการสอนด้วย AI<ul style="list-style-type: none">- การใช้งาน Discord- การใช้งาน AI Midjourney- การใช้งาน Server Midjourney- การใช้งาน Key word สำหรับสร้างภาพ- การดาวน์โหลดรูปภาพ○ การใช้เสียงสังเคราะห์ (AI Voice) สำหรับสื่อการสอน<ul style="list-style-type: none">- รู้จัก Botnoi Voice- การเข้าใช้งานด้วย Line- การนำเนื้อหาในรายวิชาสร้างเสียง- การดาวน์โหลดเสียงสังเคราะห์ไปใช้งาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การจัดการเรียนการสอนด้วย Genially<ul style="list-style-type: none">○ รู้จักกับ Genially○ การใช้งาน Genially รูปแบบ Learning Experience○ การใช้งาน Genially รูปแบบ Gamification○ การสร้าง Account○ รูปแบบ template ของ Genially

	<ul style="list-style-type: none"> o การใช้งาน Presentations o การใช้งานรูปแบบ Presentations <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Dossiers - การใช้งานรูปแบบ Reports - การใช้งานรูปแบบ Business proposal o การใช้งาน Infographics <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Horizontal infographics - การใช้งานรูปแบบ Vertical infographics - การใช้งานรูปแบบ Diagrams o การใช้งาน Gamification <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Quizzes - การใช้งานรูปแบบ Games - การใช้งานรูปแบบ Escape games
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที
14.45 - 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> o การใช้งาน Element <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อความ - การใช้รูปภาพ - การใช้ Resources - การใช้งาน Interactive elements <ul style="list-style-type: none"> → Buttons → Buttons with text → Markers → Social network → Number and Letters o การใช้งาน Smartblocks o การใช้งาน Insert <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มจากคอมพิวเตอร์ - การ Record an audio - การ Insert จากลิงก์ภายนอก o การใช้งาน Background o การจัดการ Page
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

* กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ 2 : รูปแบบ OnSite (วันพุธที่ 5 เมษายน 2566)

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม

เวลา	เรื่อง / สาระการพัฒนา
08-30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิดโดย ดร.ปรีชา การสอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม ประธานในพิธี
09.00 - 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การใช้งาน spatial.io<ul style="list-style-type: none">○ รู้จักกับ spatial.io○ คุณสมบัติและการทำงานของ spatial.io○ ส่วนประกอบบนหน้าจอ spatial.io○ การสมัครใช้งาน○ การใช้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์แบบโต้ตอบสองทาง (Interactive Web Browser) <p>Web GL</p> <ul style="list-style-type: none">○ การใช้งานผ่าน Application○ การใช้งานผ่าน oculus quest○ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ บน Spatial○ การเข้าใช้งาน Explore พื้นที่สาธารณะ○ การใช้คีย์ลัด ใน Spatial
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที
10.45 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การใช้งาน Template<ul style="list-style-type: none">○ ตั้งค่า Environment○ วิธีการ Create a skybox○ การจัดการ Element○ การบันทึก Template○ การสร้างพอร์ทัล (Portals)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ สร้างตัวละคร Avatar ด้วย Ready Player Me<ul style="list-style-type: none">○ Create 3D Avatar○ เพิ่ม accessories○ การใช้คำสั่ง Reaction
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที
14.45 - 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การจัดการวัตถุบน Spatial<ul style="list-style-type: none">○ การเพิ่มวัตถุบน Spatial<ul style="list-style-type: none">- การอัปโหลดไฟล์- ประเภท และสกุลไฟล์ที่รองรับ- ขนาดที่ไฟล์รองรับบน Spatial

	<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดขนาดและตำแหน่งของวัตถุ- การทำสำเนาวัตถุ- การเพิ่มแท่นวางวัตถุ- การลบวัตถุ- การล๊อควัตถุ บน Spatialo วิธีสร้างกรอบรูปใน Spatialo การเคลื่อนย้ายวัตถุด้วย GIZMo เพิ่มวิดีโอและการเล่นวนลูปo การสร้าง Hyperlinks ลิงก์ไปยัง website อื่น ๆo การแชร์หน้าจอ (Screen share)o การแชร์ลิงค์เชิญผู้เข้าร่วมo การจัดกิจกรรมบน Spatial (Host an Event)
--	--

* กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม